

***Manuale  
Soluzioni Tecnologiche SDA***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>Descrizione generale Soluzioni Tecnologiche SDA.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Premessa.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Accesso al sistema.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Menu Principale .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Anagrafiche.....</b>	<b>5</b>
5.1	Anagrafica Gestore (Invio Desktop e Eboost)	5
5.2	Anagrafica Mittente	5
5.3	Anagrafica Destinatario	5
<b>6</b>	<b>Stampe.....</b>	<b>5</b>
6.1	Ldv Singola	6
6.2	Ldv Multipla	6
6.3	Ldv Multipla Import Dest	7
6.4	Ldv da File	7
6.5	Triangolazione (solo E-Boost)	7
6.6	Reso (solo E-Boost)	7
6.7	Ldv automatica da File	7
6.8	Ldv da File + Barcode	7
6.9	Stampa LDV in attesa	8
6.10	Stampa Manifest LdV	8
6.11	Ristampa Manifest	9
6.12	Riutilizza LdV	9
<b>7</b>	<b>Utility.....</b>	<b>9</b>
7.1	Migrazione Vecchio Software	9
7.2	Sincronizzazione tabelle e anagrafiche	10
7.3	Invio Spedizioni	10
7.4	Tabelle di servizio	10

---

7.5	Import/Export anagrafiche	10
7.6	Setup	10
7.7	Traduttore stampa da file	13
7.8	Richiesta Configurazione on-line	17
7.9	Download Punti di Consegna	17
<b>8</b>	<b>Help.....</b>	<b>17</b>
8.1	Informazioni	17
8.2	Manuale	17
<b>9</b>	<b>Consultazioni .....</b>	<b>17</b>
9.1	Esiti spedizioni	17
9.2	Esiti contrassegni	18
9.3	Esiti fatturazioni	18
<b>10</b>	<b>File – Esci .....</b>	<b>18</b>
<b>11</b>	<b>Tracciati Record.....</b>	<b>19</b>
11.1	Tracciato record import/export anagrafica (Invioweb)	21
11.2	Tracciato record per l'importazione dei destinatari (solo Software Eboost)	21
11.3	Tracciato record per stampa Ldv Multipla Importazione Destinatari (nazionali ed internazionali)	22
11.4	Tracciato record per la stampa Ldv da file (nazionali ed internazionali) / Stampa Ldv da file + barcode (Invioweb)	22
11.5	Tracciato record per la stampa delle L/V da file (Eboost)	25
11.6	Tracciato record stampa Ldv Automatica da File	27
11.7	Tabella di conversione Accessori	31

## 1 Descrizione generale Soluzioni Tecnologiche SDA

Soluzioni Tecnologiche SDA è multi-piattaforma, pertanto è possibile effettuare l'installazione su diversi sistemi operativi a condizione che sia correttamente installata ed aggiornata la Java Virtual Machine [CliccaQui](#)

Soluzioni Tecnologiche SDA è dotato di un "serbatoio di Lettere di Vettura" per ogni servizio abilitato, questo permette all'Utilizzatore di proseguire la lavorazione anche off-line.

La connessione rimane, tuttavia, indispensabile per trasmettere i dati associati alle Lettere di Vettura al CED Sda e per rifornire automaticamente i serbatoi in prossimità dell'esaurirsi.

I Clienti che non dispongono di alcuna connessione possono configurare manualmente l'applicativo ed i relativi serbatoi LdV previo contatto con il Numero di Assistenza Clienti o con il proprio Commerciale di riferimento.

## 2 Premessa

Obiettivo di questo manuale è di rendere fruibile all'utente finale l'utilizzo dell'Applicativo per la generazione di Lettere di Vettura SDA.

Il documento prevede l'utilizzo del software per la stampa delle lettere di vettura.

## 3 Accesso al sistema

Per avviare l'installazione è necessario accedere all'area download del Portale Clienti [MySda](#) / [Crononline](#), effettuare il download del Software e procedere con l'installazione.

Una volta conclusa la procedura è necessario avviare l'applicativo cliccando sull'icona creata sul Desktop oppure cliccando sul menù Start / Programmi / SdaExpressCourier / SoluzioniTecnologicheSDA

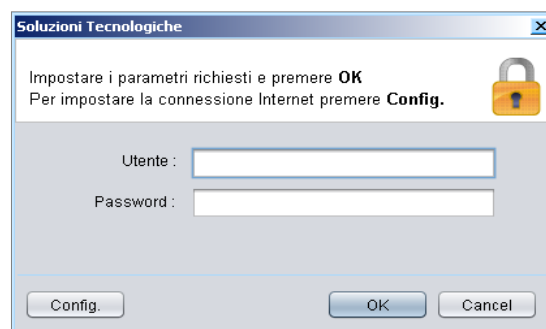


Figura 1

E' necessario inserire i parametri ricevuti via e-mail, in alternativa, contattare l'assistenza o il Vostro Commerciale di riferimento.

## 4 Menu Principale

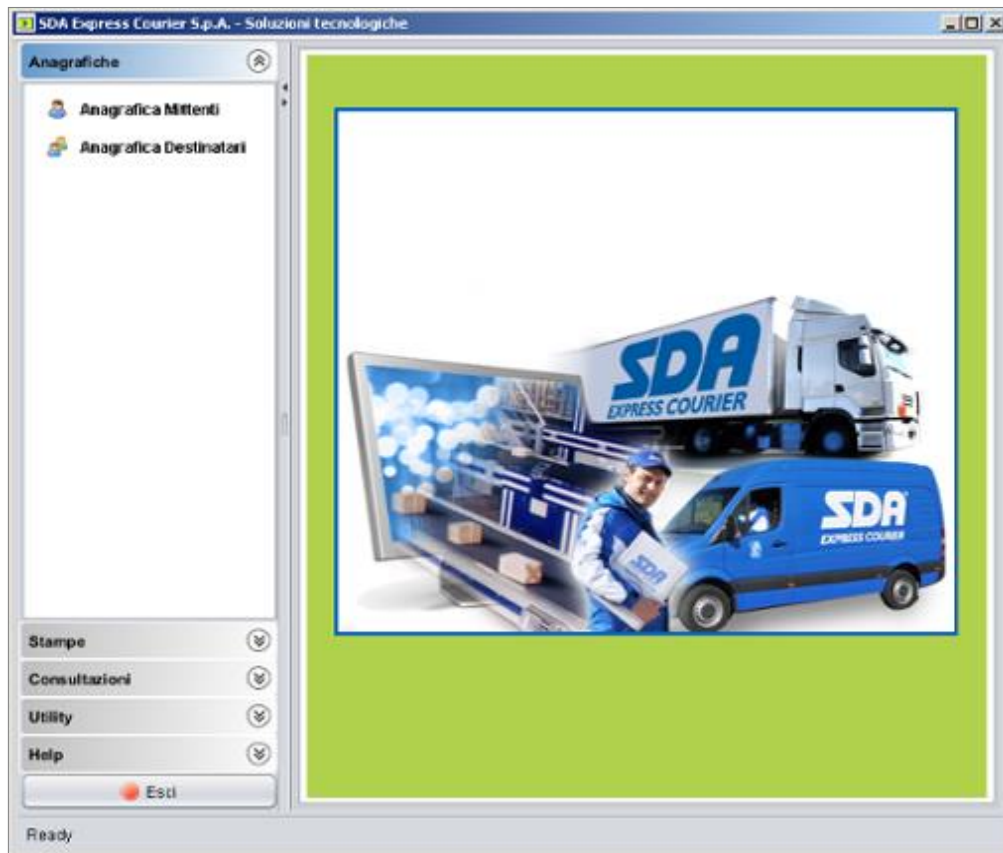


Figura 2

## 5 Anagrafiche

### 5.1 Anagrafica Gestore (Invio Desktop e Eboost)

All'interno di questa area è possibile modificare i dati appartenenti al Gestore (solo con soluzione Invio Desktop ed Eboost).

### 5.2 Anagrafica Mittente

Questa funzione permette di effettuare la ricerca/modifica di un mittente oppure l'inserimento di un nuovo contatto. Premendo il pulsante "Cerca" senza inserire alcun parametro nel campo "Inserire valore" verranno visualizzati tutti i mittenti salvati precedentemente. Cliccando 2 volte sul singolo mittente è possibile modificarlo o eliminarlo.

### 5.3 Anagrafica Destinatario

Questa funzione permette di effettuare la ricerca/modifica di un mittente oppure l'inserimento di un nuovo contatto. Premendo il pulsante "Cerca" senza inserire alcun parametro nel campo "Inserire valore" verranno visualizzati tutti i mittenti salvati precedentemente. Cliccando 2 volte sul singolo mittente è possibile modificarlo o eliminarlo.

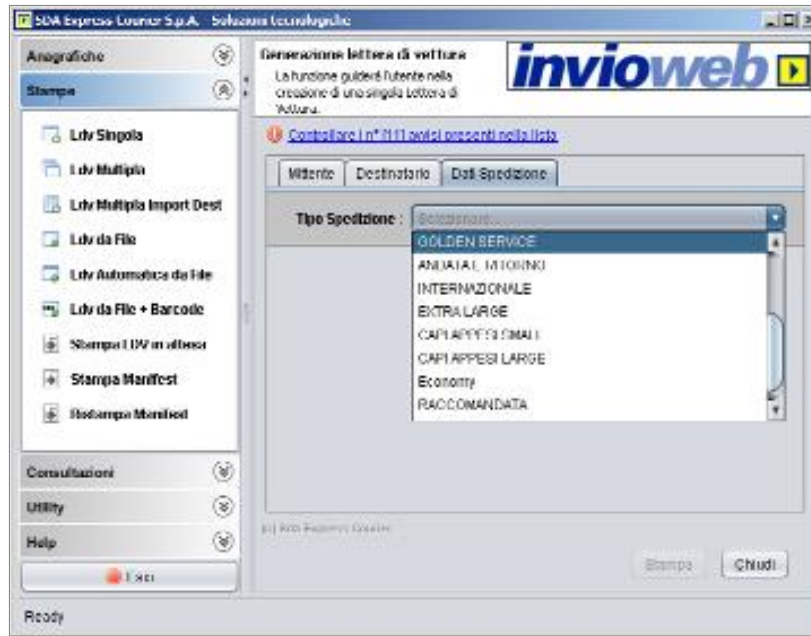
## 6 Stampe

Questa funzione permette di effettuare la stampa delle Lettere di Vettura.

[Torna all'indice](#)

## 6.1 Ldv Singola

Tale funzione permette di stampare singolarmente la Lettera di Vettura. E' possibile inserire i dati mittente/destinatario compilando ogni singolo campo oppure cliccare su "Cerca" per selezionare un mittente/destinatario già censito. Al termine dell'inserimento dei dati del Destinatario è necessario selezionare la scheda "Dati spedizioni" per selezionare il relativo Servizio SDA.



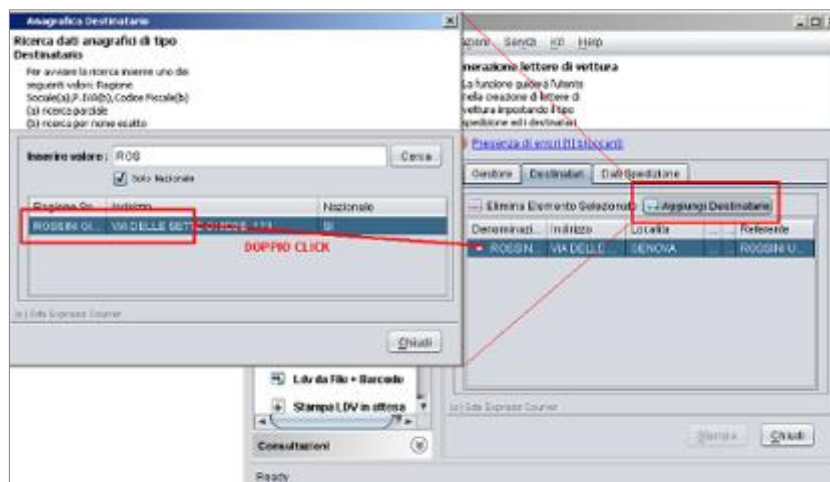
N.B. E' possibile verificare la presenza di eventuali errori bloccanti cliccando sull'apposito alert soprastante le schede Gestore/Destinatario/Dati Spedizione

## 6.2 Ldv Multipla

Questa funzione permette di selezionare uno o più destinatari già presenti in anagrafica.

Dopo aver selezionato il Mittente accedere alla Scheda "Destinatari". Cliccare sul pulsante "Aggiungi Destinatario", effettuare la ricerca e cliccando 2 volte sul nominativo da inserire verrà riportato nella precedente scheda relativa ai destinatari.

Il Servizio Sda è selezionabile nella scheda "Dati Spedizione". Sarà il medesimo per tutti i destinatari.



### **6.3 Ldv Multipla Import Dest**

Questa funzione permette di generare una Lettera di Vettura per uno o più destinatari presenti in un file "Destinatari". Il tracciato record è dettagliato al paragrafo 11.2

Una volta importato il file verrà visualizzato il riepilogo. Completando la scheda "Dati Spedizione" è possibile procedere con la stampa.

Eventuali record scartati verranno visualizzati nell'area soprastante. Inoltre viene generato un file degli errori nella medesima cartella del file appena importato. E' possibile aprire il file degli errori con Notepad (Blocco Note).

### **6.4 Ldv da File**

Questa funzione permette di generare Lettere di Vettura direttamente da File Spedizioni. Una volta selezionato ed importato è possibile procedere con la stampa.

All'interno del File Spedizioni è possibile selezionare uno o più destinatari e differenziare i Servizi SDA ad essi associati. Il dettaglio del Tracciato record è elencato al paragrafo 11.3

### **6.5 Triangolazione (solo E-Boost)**

Attraverso questa funzione è possibile stampare delle lettere di vettura con mittenti diversi rispetto al mittente che si è registrato.

È necessario inserire l'anagrafica dei magazzini nella funzione specifica (vedi Anagrafica Magazzino, pag. 9) e richiamare il magazzino di mittenza dalla lista di quelli presenti; quindi selezionare il destinatario della spedizione dalla lista corrente e compilare i campi obbligatori per la generazione della Lettera di Vettura.

### **6.6 Reso (solo E-Boost)**

Questa funzione permette di invertire i dati mittente-destinatario per gestire l'eventuale reso

### **6.7 Ldv automatica da File**

Questa funzione permette di selezionare una cartella all'interno della quale il software, in modo schedato, verifica la presenza di un nuovo file spedizioni ed, in caso positivo, procede con la stampa automatica delle Lettere di Vettura, Il file spedizioni deve essere conforme al tracciato record dettagliato al paragrafo 11.4

### **6.8 Ldv da File + Barcode**

Attraverso questa funzione è possibile effettuare la stampa delle Lettere di Vettura, leggendo un codice a barre applicato dal Cliente sul collo.

L'anagrafica del destinatario e dei dati relativi alla spedizione dovranno essere inseriti all'interno di un file di testo con separatore con estensione .csv o .txt

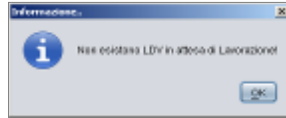
Il tracciato record, paragrafo 11.3, è conforme al formato previsto per la Stampa da file.

Il valore riportato nel barcode dovrà necessariamente corrispondere a quanto indicato nel campo "Numero Riferimento Interno". In caso di spedizioni multi-parcel il record dovrà essere replicato un numero di volte pari al numero dei colli, l'associazione avverrà per Numero Riferimento Interno univoco che identifica la totalità della spedizione.

[Torna all'indice](#)

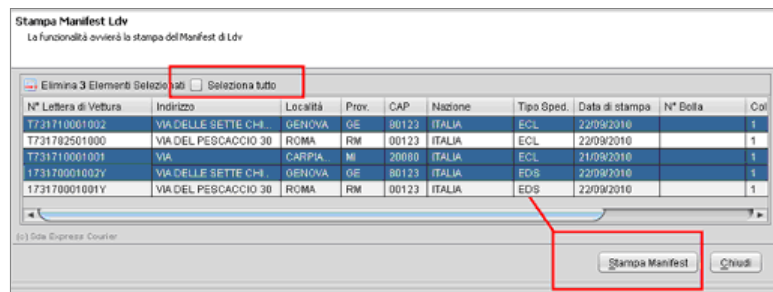
## 6.9 Stampa LDV in attesa

Questa funzione permette di stampare le Lettere di Vettura lavorate, ma non ancora stampate. È possibile utilizzare tale funzione anche per verificare se tutto ciò che è stato inserito è stato stampato. In caso non siano disponibili LdV da stampare verrà visualizzato il messaggio

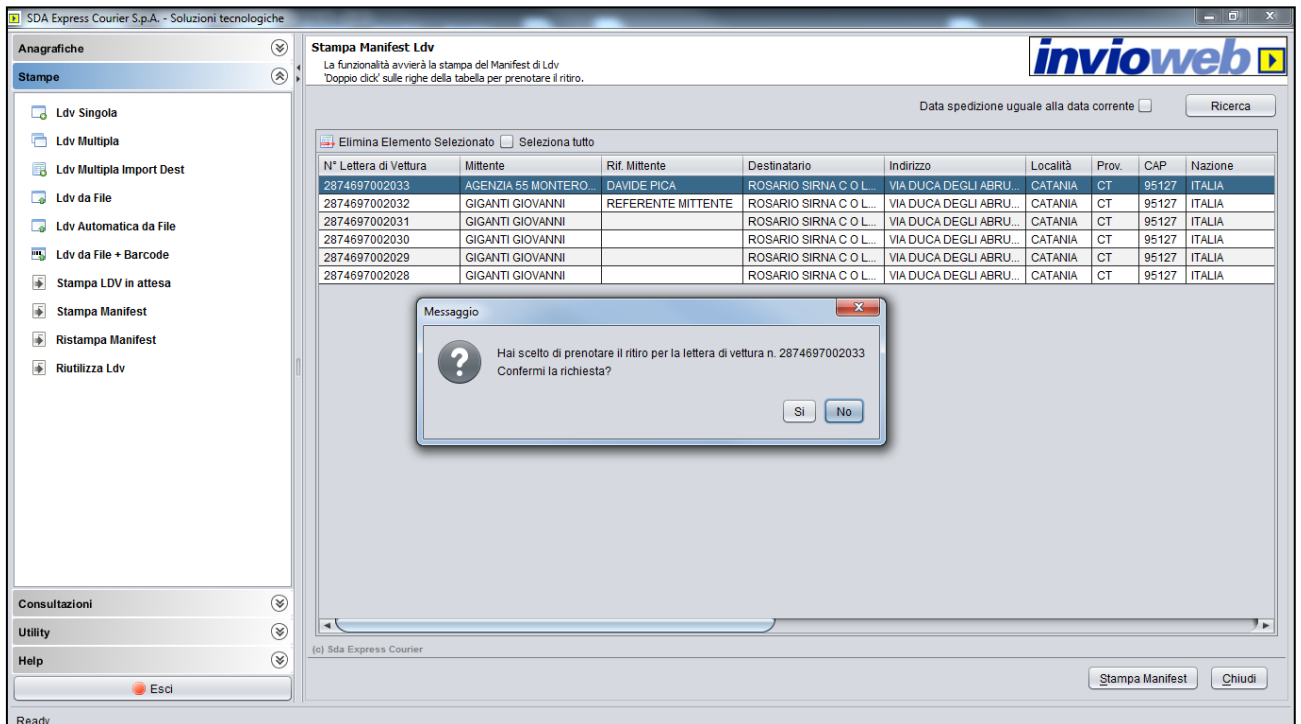


## 6.10 Stampa Manifest Ldv

Questa funzione permette di stampare il Manifest riepilogativo di fine giornata. Tale attività deve essere effettuata prima dell'affidamento delle spedizioni al Corriere. Verrà stampato in duplice copia, una per il Corriere ed una per il Mittente. È possibile selezionare tutte le LdV tramite il comando "Seleziona tutto" (figura 6) oppure selezionare una o più LdV cliccando su di ciascuna e tenendo premuto il tasto CTRL.



È possibile prenotare un ritiro facendo doppio click sulla spedizione desiderata, il sistema restituirà il messaggio seguente:





## 6.11 Ristampa Manifest

Questa funzione permette, una volta selezionata la data di riferimento, di effettuare la ri-stampa del manifest ed il salvataggio in formato csv.

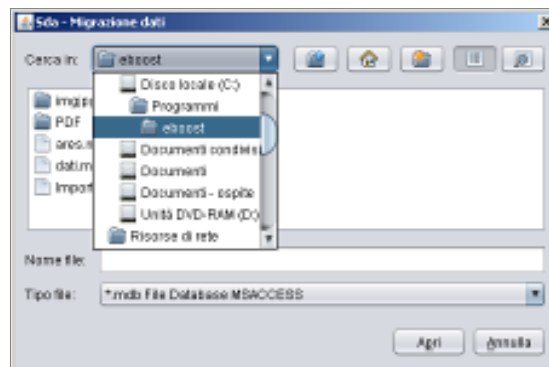
## 6.12 Riutilizza LdV

Questa funzione permette di generare una Lettera di Vettura con mittente, destinatario e servizio conforme ad una Lettera di Vettura già stampata

## 7 Utility

### 7.1 Migrazione Vecchio Software

Questa funzione permette all'utente di importare i dati dalla versione precedente del Software. Cliccando sul pulsante "Avvia migrazione" comparirà il messaggio

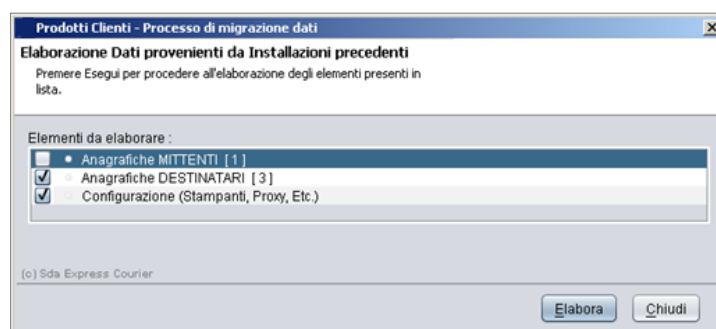


Dovrà essere selezionato il file dati.mdb. Se installato in modalità standard sarà sufficiente selezionare

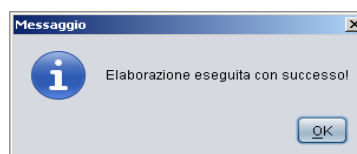
C:\Programmi\InvioWEB

C:\Programmi\InvioDesktop

Selezionato il file dati.mdb e cliccato il pulsante "Apri" verrà visualizzata la finestra



E' quindi possibile importare Anagrafiche MITTENTI, Anagrafiche DESTINATARI e la Configurazione di Stampanti, Proxy. Confermando con "Elabora" avviene l'importazione al termine della quale verrà visualizzata



## 7.2 Sincronizzazione tabelle e anagrafiche

Questa funzione permette la sincronizzazione dell'anagrafica locale con l'anagrafica remota. E' possibile pertanto importare i contatti precedentemente salvati tramite Sda Web.

## 7.3 Invio Spedizioni

Questa funzione permette di trasmettere al CED SDA le Lettere di Vettura generate e non ancora trasmesse. Verrà visualizzata la finestra di seguito dalla quale viene evidenziato il numero di Lettere di Vettura da trasmettere.

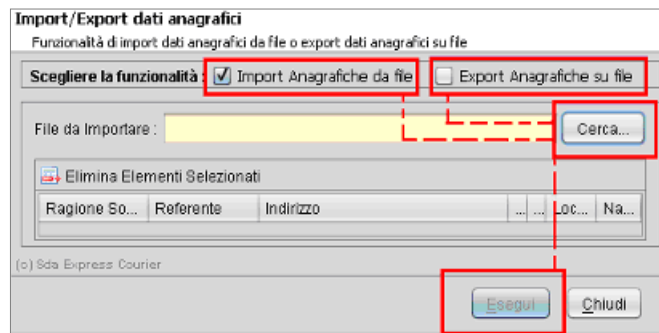


## 7.4 Tabelle di servizio

Tramite la funzione Tabelle di servizio è possibile consultare/esportare i dati necessari per la corretta compilazione dei file.

## 7.5 Import/Export anagrafiche

Questa funzione permette l'importazione o l'esportazione dell'anagrafica. E' possibile selezionare un file spedizioni csv o Testo. Tali file devono necessariamente rispettare il tracciato record descritto al Paragrafo 11.1. Di seguito la schermata relativa all'inserimento del file anagrafica.

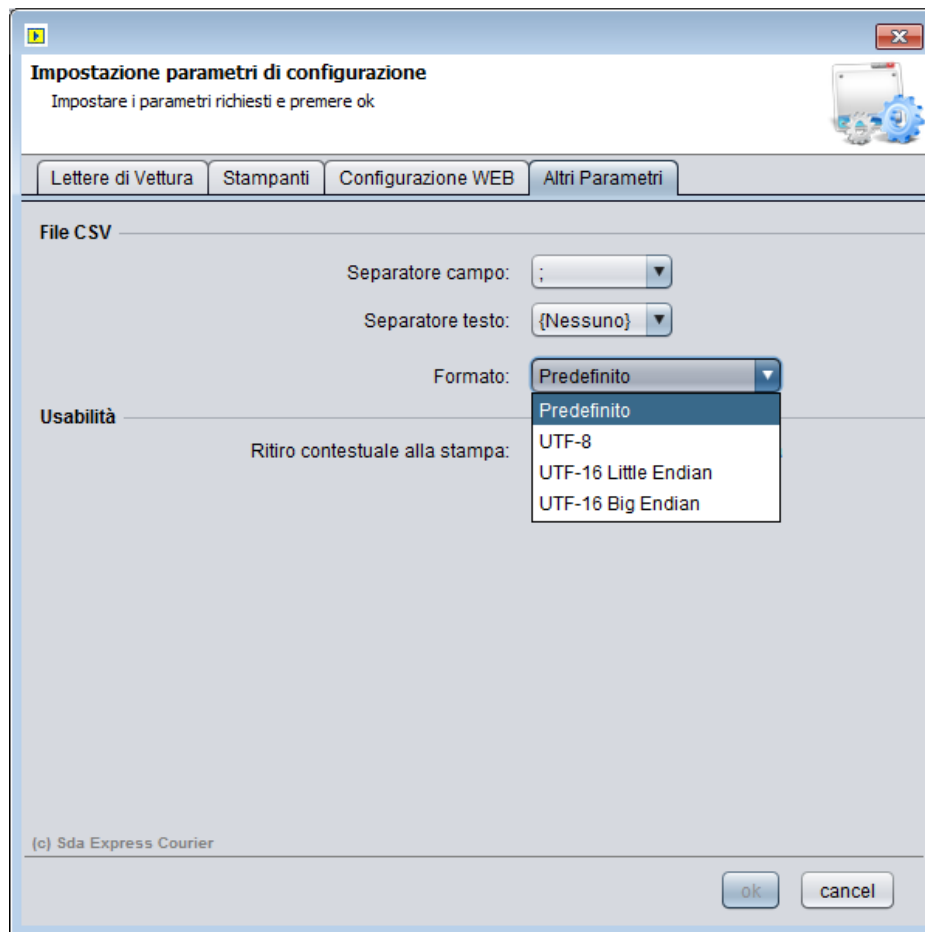


## 7.6 Setup

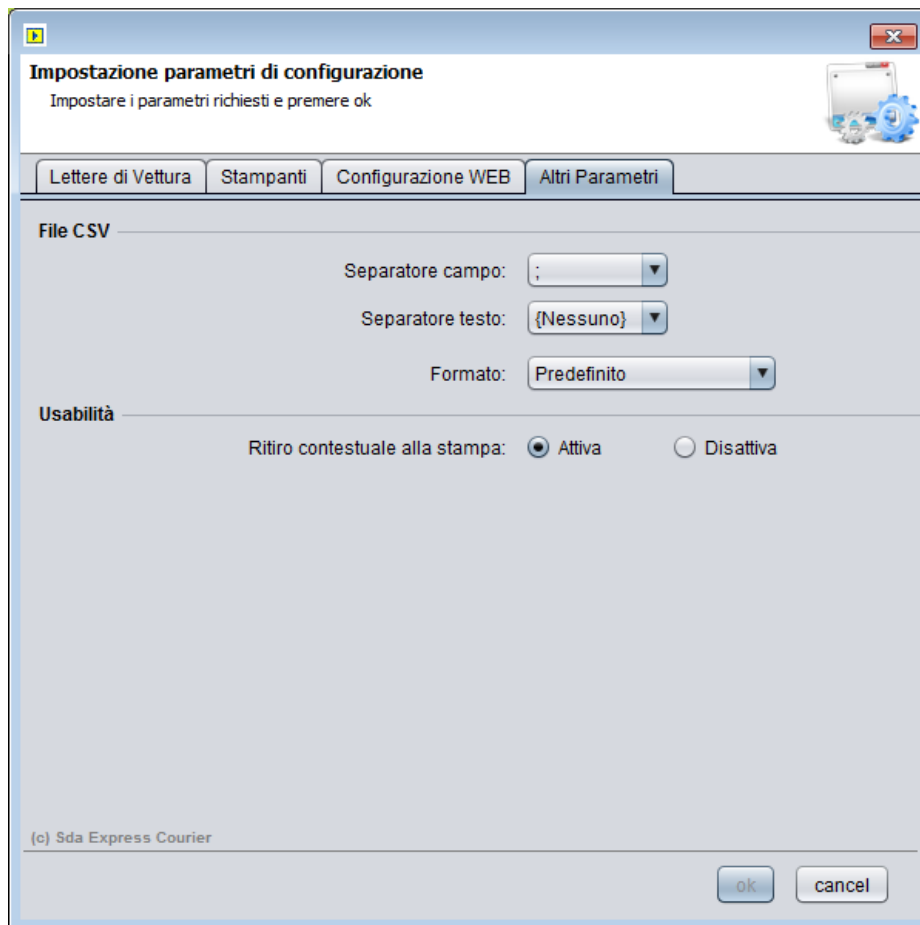
Tramite questa funzione è possibile impostare i parametri relativi a:

- Lettere di Vettura: Selezionare la modalità Laser (se stampa su A4 o A6) o termica se la stampa avviene su stampante con carta adesiva in formato 21X11 cm (con parte staccabile) o 12X11 cm (senza parte staccabile). E' possibile inoltre scegliere se effettuare immediatamente la stampa oppure effettuarla a fine lavorazione
- Stampanti: Selezionare la stampante predefinita nel menù Laser Jet. Se si dispone di etichette formato A6 selezionare l'opzione "Stampa su carta adesiva". Se il modello utilizzato prevede configurazioni da eseguire direttamente da display della stampante è necessario configurare manualmente il formato A6 sul vassoio da utilizzare.

- N.B. in caso di stampa su formato A6 la stampante da utilizzare deve essere impostata come predefinita sul sistema operativo.
- Se non si dispone della stampante termica non selezionare nulla nella sezione Stampante Termica. Nel caso sia disponibile la stampante termica è necessario verificare che sia correttamente installata e selezionarla dal menù. Stampanti termiche certificate:
    - ✓ Zebra ZM400 200dpi
    - ✓ Zebra ZT230 200 dpi
  - ✓ Zebra GT800 203 dpi (modello con presa USB) - Solo etichette 12x11 - (in fase di installazione è necessario ignorare il driver EPL autoinstallante ed aggiungere una nuova stampante scegliendo il driver ZDesigner GT800 ZPL)
  - ✓ Zebra ZDesigner ZT410-203dpi ZPL
  - **N.B. La stampa su etichetta termica è possibile solo per i servizi Nazionali e non è possibile utilizzare modelli diversi da quelli indicati sopra.**
  - **N.B. La stampa in formato A6 è possibile solo per i servizi Nazionali**
  - Configurazione Web: lasciare i campi invariati
  - Variabili di sistema: è possibile selezionare il separatore di campo e il separatore di testo inerente i file importati dal menù stampa Idv multipla Import Dest / Stampa Idv da file
  - Formato: il formato standard è quello predefinito da Windows. In caso di file UTF-8 NO BOM ed UTF-16 NO BOM, è possibile forzarne la conversione per permettere la corretta lettura dei record da parte del Software Clienti.



- Usabilità: l'utente può scegliere se attivare/disattivare l'opzione di ritiro contestuale alla stampa, tale impostazione interessa sia la funzione di stampa singola che da manifest.



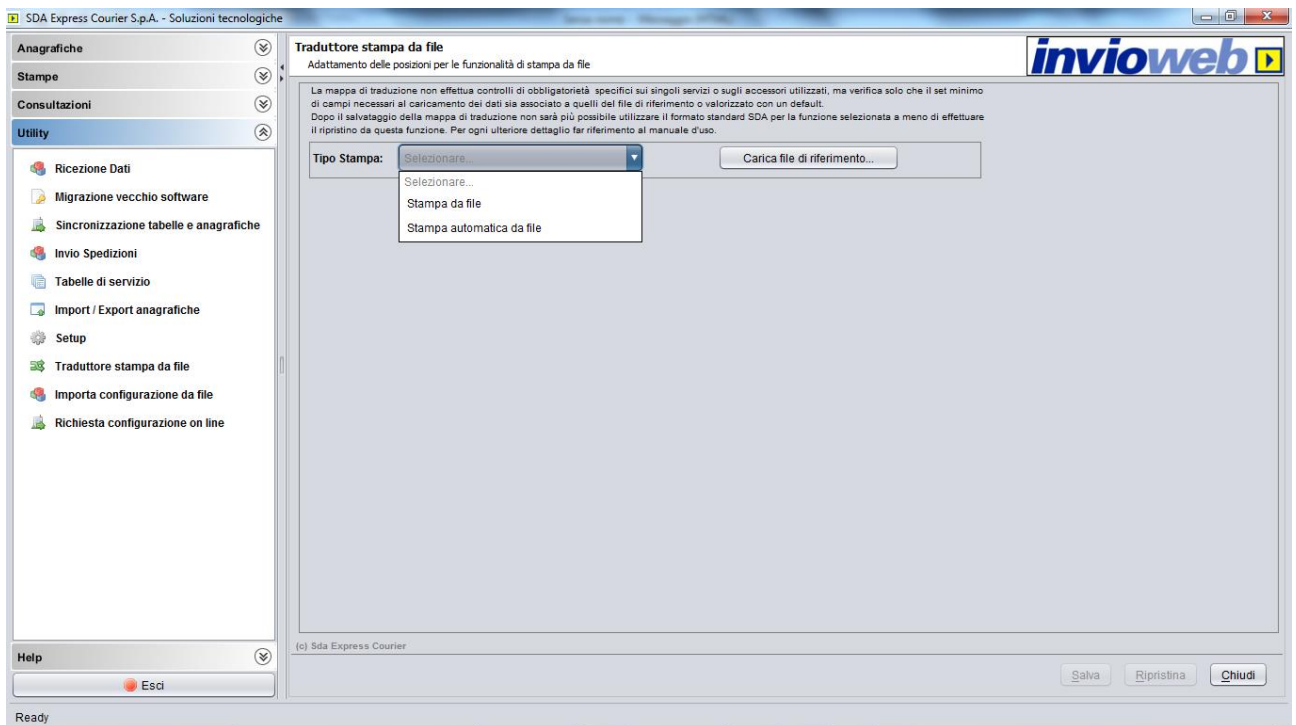
## 7.7 Traduttore stampa da file

Questa funzione consente di tradurre i file per la “Stampa LdV da File” e per la “Stampa Ldv Automatica da File” per quei clienti che utilizzano tracciati diversi dallo standard SDA.

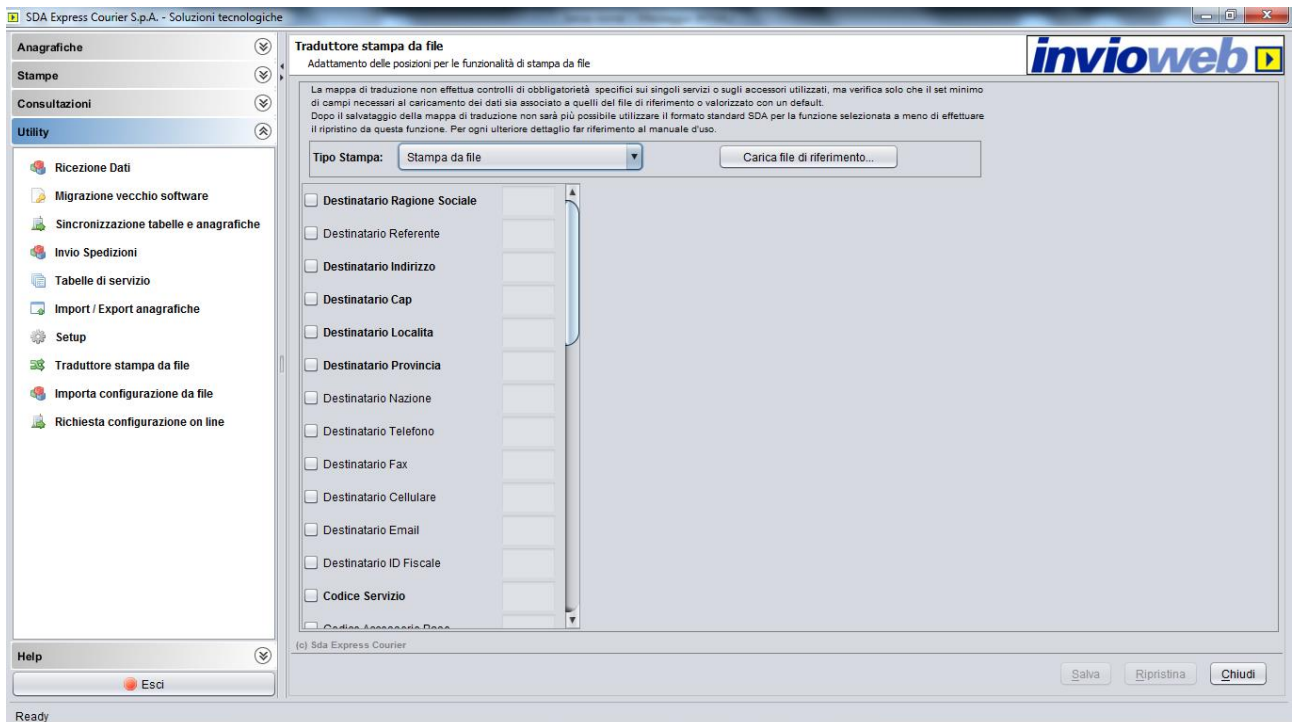
Di seguito alcune schermate che indicano le operazioni da eseguire:

### **Selezione della tipologia di file**

[Torna all'indice](#)



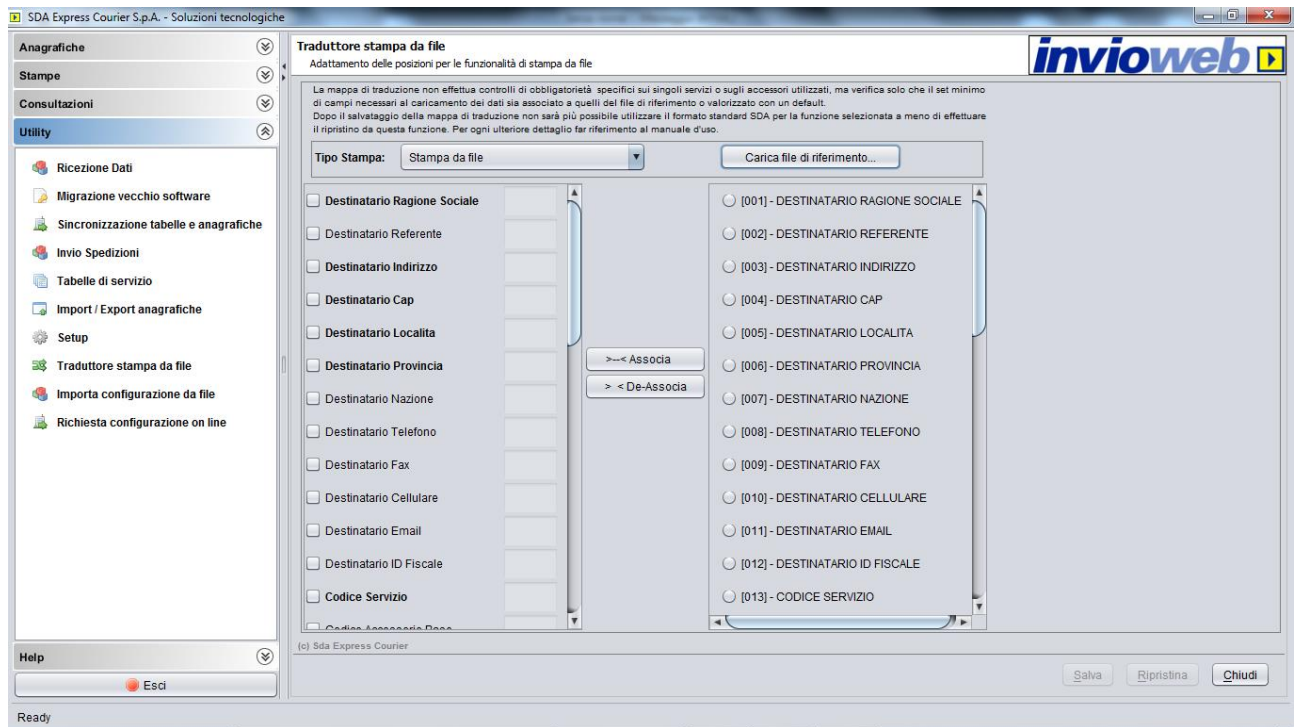
## Caricamento della lista di campi relativa alla tipologia di file selezionato secondo lo standard SDA (N.B. i campi in grassetto sono sempre obbligatori)



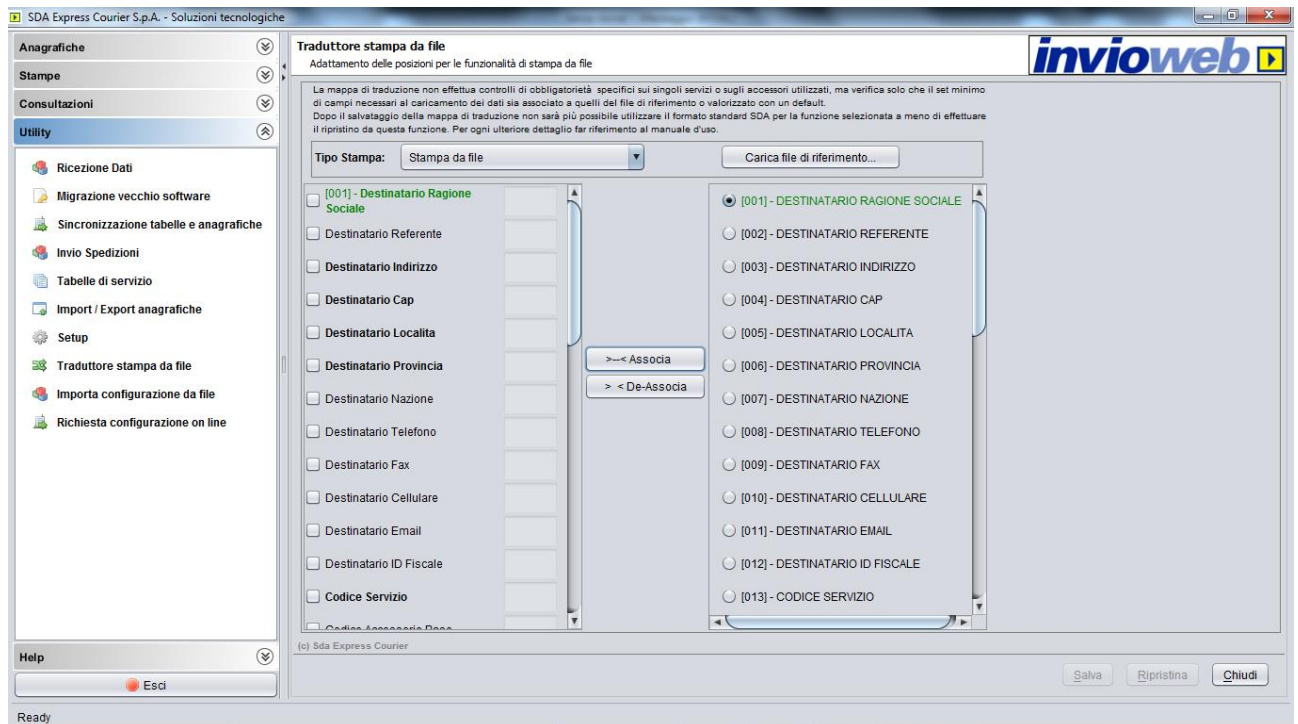
Selezione del proprio file da tradurre dal parte del cliente e visualizzazione dei dati presenti nella prima riga

[Torna all'indice](#)

(in questo caso sono state inserite le intestazioni sui campi in modo da facilitare la comprensione del meccanismo di funzionamento)



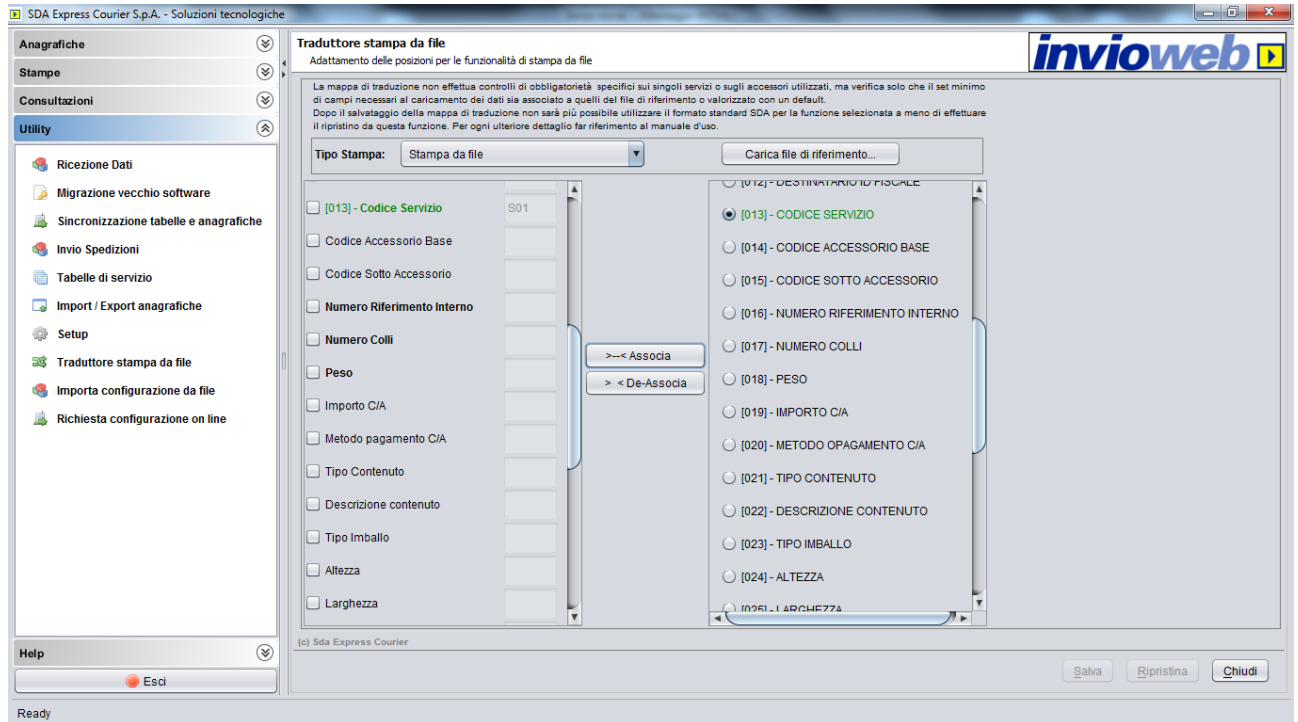
Associazione dei campi tra il template standard SDA e il file del cliente (le associazioni eseguite assumono il colore verde, ed accanto al campo del template SDA compare il numero posizionale del campo prelevato dal file non standard del cliente)



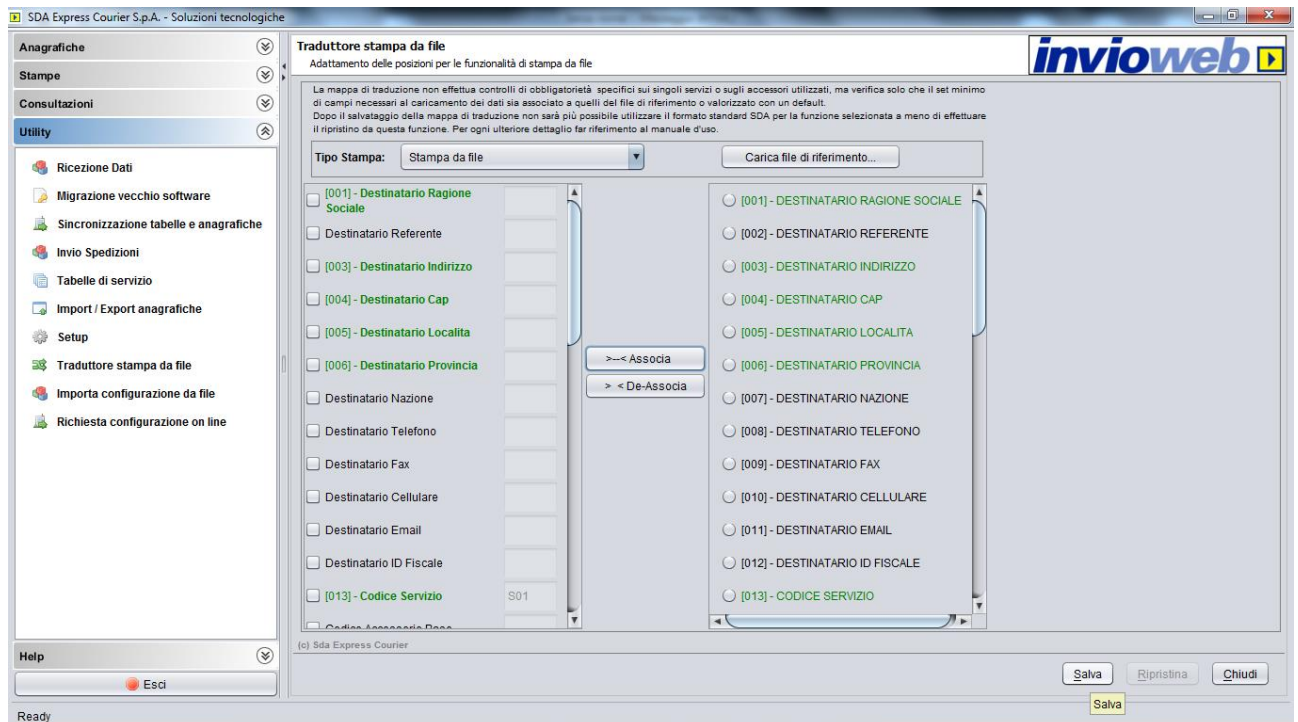
(Opzionale) Inserimento nella text box di un valore di default (ad es. S01); in questo modo, se il campo in questione (Codice Servizio) non verrà valorizzato nel tracciato del cliente il sistema inserirà

[Torna all'indice](#)

automaticamente il dato inserito nella casella di testo.



Quando l'associazione tra i campi del tracciato del cliente e quelli del file standard SDA è completata premere il pulsante SALVA (N.B. il pulsante rimane disattivato fino a che tutti i campi obbligatori sono stati associati o è stato assegnato loro un valore di default)



A seguito della pressione del tasto SALVA il sistema comunica l'avvenuta modifica della configurazione e invita l'utente ad eseguire una stampa di prova. Da questo momento in poi il file standard SDA non



potrà più essere utilizzato fino a ripristino della configurazione originaria tramite il pulsante RIPRISTINA. Nel caso di necessità di tornare alle impostazioni standard è presente il tasto RIPRISTINA, ed il sistema avvisa l'utente che la conferma di tale operazione ripristina la configurazione di default annullando le associazioni finora eseguite.

**N.B.** La mappa di traduzione non effettua controlli di obbligatorietà relativi alle caratteristiche dei singoli servizi o accessori utilizzati, ma verifica solo che il set minimo di campi necessari al caricamento dei dati (indicati in grassetto) sia associato a quelli del file di riferimento o valorizzato con un default.

### **7.8 Richiesta Configurazione on-line**

Questa funzione permette di importare dal Ced SDA l'aggiornamento dei Servizi / Abilitazioni e dal Serbatoio Lettere di Vettura. Il Serbatoio Lettere di Vettura consiste in un intervallo di numerazioni di Idv, suddivise per servizio, disponibili per l'utilizzo.

### **7.9 Download Punti di Consegna**

Selezionando la tipologia di Punto di Consegna e cliccando sul bottone "Download punti di Consegna" è possibile scaricare un file .CSV contenente tutte le informazioni anagrafiche relative ai punti che eseguiranno rispettivamente i servizi di Fermo Posta, Casella Postale, Punto Poste-Locker e Punto Poste. Nella colonna CODICE UFFICIO di tali file sarà anche riportato il dato da inserire nei tracciati record al campo "Codice Ufficio Postale (Frazionario)" in caso di stampa da file per spedizioni che abbiano i suddetti accessori. Ad esempio, in caso di spedizioni in Fermo Posta o Casella Postale il campo "Codice Ufficio Postale (Frazionario)" dovrà contenere il codice dell'Ufficio Postale al quale si desidera che la spedizione venga consegnata. Il campo "Casella Postale" dovrà contenere inoltre il numero di casella postale del destinatario riferito all'Ufficio Postale.

## **8 Help**

### **8.1 Informazioni**

### **8.2 Manuale**

## **9 Consultazioni**

Questa funzione permette di consultare i dati relativi alle Lettere di Vettura affidate.

Per gestire le spedizioni si consiglia l'utilizzo del Portale Clienti [www.mysda.it](http://www.mysda.it) / [www.crononline.it](http://www.crononline.it). Sarà sufficiente registrarsi ed associare al profilo creato il proprio Codice Cliente ed il proprio Codice Postazione. Nel caso utilizzaste più di una soluzione informatica, tramite il Portale Clienti [www.mysda.it](http://www.mysda.it) / [www.crononline.it](http://www.crononline.it) ;è possibile gestire la totalità delle proprie spedizioni.

### **9.1 Esiti spedizioni**

Questa funzione permette di consultare l'esito delle Lettere di Vettura affidate. Cliccando "Esiti spedizioni" sarà possibile impostare i parametri di ricerca per ottenere la cronologia degli status assunti dalla spedizione.

**Ricerca esiti spedizioni**  
La funzionalità avvierà la ricerca secondo i campi valorizzati

Lettera di Vettura :  N° Ordine :

Status :

Mittente :  ...

Destinatario :  ...

Data dal : 24/11/2011  Data al : 24/11/2011

Spedizioni non consegnate

(c) Sda Express Courier

Ricerca Chiudi

## 9.2 Esiti contrassegni

Questa funzione permette di ricevere in formato elettronico le modalità di incasso delle spedizioni in contrassegno.

Specificata la data di partenza, sono visualizzati i dettagli, per ogni singola Lettera di Vettura, dell'incasso avvenuto. È possibile selezionare l'intervallo di tempo per il quale si intende effettuare il controllo.

**Ricerca esiti contrassegni**  
La funzionalità avvierà la ricerca secondo i campi valorizzati

Data dal : 24/11/2011  Data al : 24/11/2011

(c) Sda Express Courier

Ricerca Chiudi

## 9.3 Esiti fatturazioni

Questa funzione permette di visualizzare gli allegati di fatturazione. È possibile filtrare tali dati per periodo di riferimento, selezionabile nella finestra di seguito

**Ricerca esiti fatturazioni**  
La funzionalità avvierà la ricerca secondo i campi valorizzati

Data dal : 24/11/2011  Data al : 24/11/2011

(c) Sda Express Courier

Ricerca Chiudi

## 10 File – Esci

Tale funzione permette l'uscita sicura dal Programma

## 11 Tracciati Record

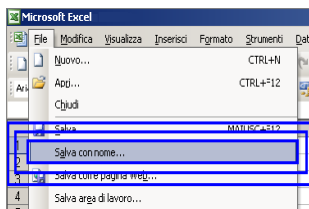
Di seguito sono elencati tutti i tipi di tracciato record che possono essere utilizzati.

I file dovranno essere in formato csv con separatore di campo/di testo a scelta (vedi 6.6 Variabili di Sistema)

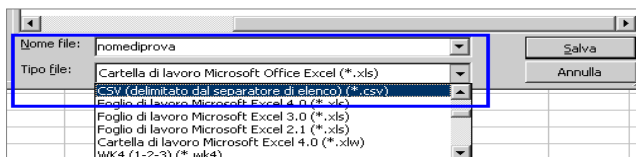
Se si utilizza Microsoft Excel o OpenOffice Calc è necessario, prima di effettuare l'importazione, salvare il file in formato csv.

### Microsoft Excel

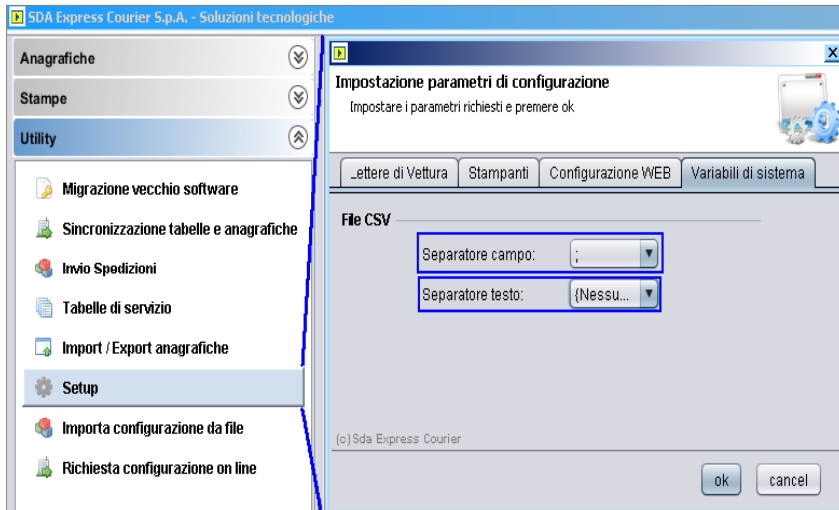
#### 1- Selezionare File / Salva con nome



2- Indicare il nome file e selezionare Tipo file: CSV (delimitato dal separatore di elenco) (\*.csv)

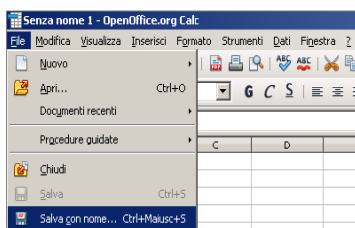


3- Accedere all'area Utility / Setup ed impostare il corretto separatore di campo e delimitatore di testo

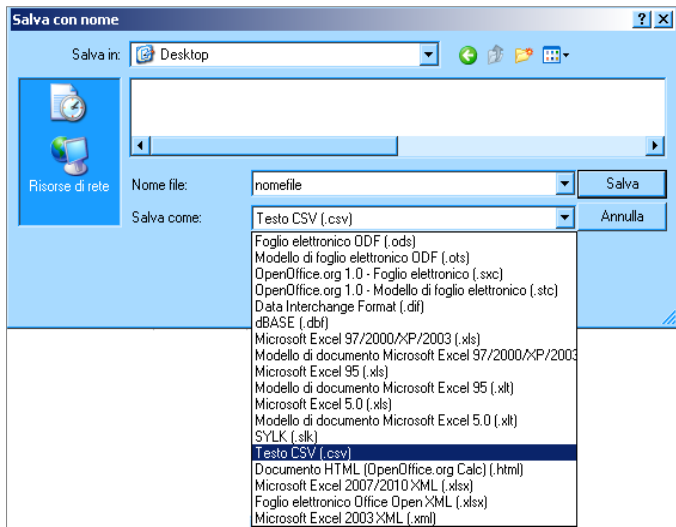


### OpenOffice

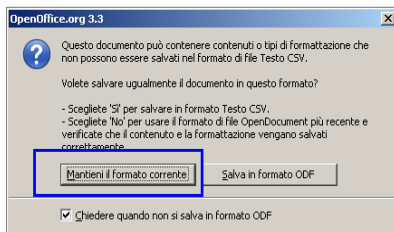
#### 1- Selezionare File / Salva con nome



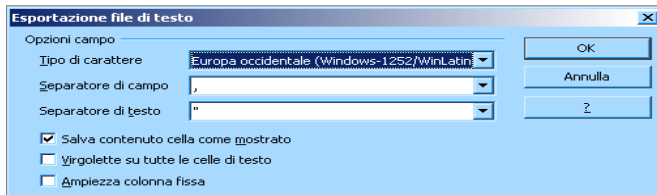
2- Indicare il nome file e selezionare Salva come: Testo Csv



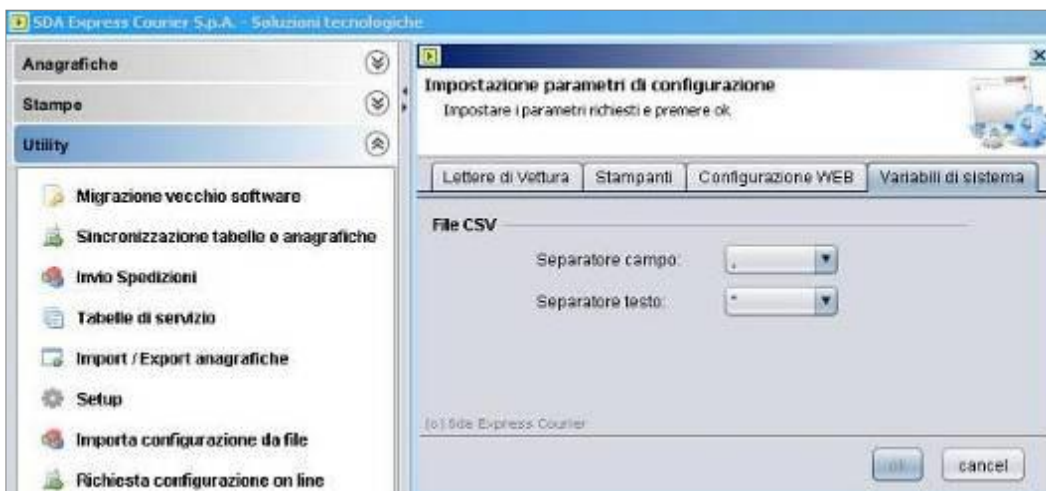
3- Confermare il formato



4 – scegliere il separatore di campo / separatore di testo



5- Accedere all'area Utility / Setup ed impostare il corretto separatore di campo e delimitatore di testo (come definito al punto 4)



### 11.1 Tracciato record import/export anagrafica (Invioweb)

Il file deve essere creato in formato csv (vedi capitolo 10)

<b>Campo</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Note</b>
Ragione Sociale	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Referente	50	NO	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Indirizzo	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Cap	9	SI	
Localita	30	SI	
Provincia	2	SI/NO	<b>Obbligatorio per indirizzi nazionali.</b> Contiene la sigla della provincia. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Province
Nazione	3	SI/NO	<b>Obbligatorio per indirizzi internazionali.</b> Contiene la sigla della nazione. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Nazioni
Telefono	30	NO	
Fax	30	NO	
Cellulare	30	NO	* valido per il servizio smart alert
Email	50	NO	* valido per il servizio smart alert
Tipo indirizzo	1	SI	Valori consentiti: - M - per mittente - D - per destinatario - E - per entrambi
id Contratto	21	SI	<b>Obbligatorio per anagrafiche mittente.</b> Contiene il codice dell'id contratto. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda id Contratto
Attivo	1	SI	Valori consentiti: - S - anagrafica attiva - N - anagrafica NON attiva

### 11.2 Tracciato record per l'importazione dei destinatari (solo Software Eboost)

	Nome Campo	Lung.Max	Obblig.	Tipo	Note
1	Ragione sociale	40	Si	C	
2	Tipo via	10	Si	C	
3	Indirizzo	40	Si	C	
4	Località	30	Si	C	
5	Provincia	2	Si	C	
6	Cap	5	Si	C	
7	Riferimento	40	Si	C	
8	Pref. telefonico	4	No	N	
9	Num. Telefono	10	No	N	
10	e-mail	50	Si	C	
11	Pref. cellulare	4	No	N	
12	Num. Cellulare	10	No	N	
13	P.Iva	11	No	N	Campo sottoposto ai controlli di validità
14	Codice Fiscale	16	No	C	Campo sottoposto ai contratti di validità
15	Id_fiscale	1	No	C	
16	Tipo spedizione	3	Si	N	Consultare la legenda riportata nel menu Utility
17	Prefisso paese	6	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
18	Paese	50	Si	C	Solo per le spedizioni internazionali
19	Campo 1	1	No	C	
20	Campo 2	1	No	C	
21	Campo 3	1	No	C	
22	Campo 4	1	No	C	
23	Campo 5	1	No	C	

## 11.3 Tracciato record per stampa Ldv Multipla Importazione Destinatari (nazionali ed internazionali)

Il file deve essere creato in formato csv (vedi capitolo 10)

Campo	Dimensione	Obbligatorio	Note
Ragione Sociale	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Referente	50	SI/NO	<b>Obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> Se utilizzata stampante termica il limite è di 40. Per i <b>servizi internazionali il limite è pari a 35</b>
Indirizzo	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Cap	9	SI	
Localita	30	SI	
Provincia	2	SI/NO	Obbligatorio per indirizzi nazionali. Contiene la sigla della provincia. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Province
Nazione	6	SI/NO	Obbligatorio per indirizzi internazionali. Contiene la sigla della nazione. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Nazioni Per l'Italia il campo non deve essere valorizzato Nel caso di spedizioni destinate ad USA e Canada è necessario valorizzare la sigla nazione e la sigla dello stato separati dal carattere pipe. Ad Esempio: USA AK
Telefono	30	SI/NO	<b>Destinatario Telefono o Destinatario Cellulare obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> Riportato in chiaro sulla Lettera di Vettura. Per i <b>servizi internazionali il limite è pari a 15</b>
Fax	30	NO	
Cellulare	30	SI/NO	<b>Destinatario Telefono o Destinatario Cellulare obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> * valido per il servizio smart alert
Email	50	NO	* valido per il servizio smart alert

## 11.4 Tracciato record per la stampa Ldv da file (nazionali ed internazionali) / Stampa Ldv da file + barcode (Inviweb)

Il file deve essere creato in formato csv (vedi capitolo 10)

Campo	Dim.	Obbligatorio	Note
Destinatario Ragione Sociale	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Destinatario Referente	50	SI/NO	<b>Obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> Se utilizzata stampante termica il limite è di 40. Per i <b>servizi internazionali il limite è pari a 35</b>
Destinatario Indirizzo	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Destinatario Cap	9	SI	
Destinatario Localita	30	SI	
Destinatario Provincia	2	SI/NO	<b>Obbligatorio per indirizzi nazionali.</b> Contiene la sigla della provincia. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Province
Destinatario Nazione	6	SI/NO	<b>Obbligatorio per indirizzi internazionali.</b> Contiene la sigla della nazione. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Nazioni Nel caso di spedizioni destinate ad USA e Canada è necessario valorizzare la sigla nazione e la sigla dello stato separati dal carattere pipe. Ad Esempio: USA AK
Destinatario Telefono	30	SI/NO	<b>Destinatario Telefono o Destinatario Cellulare obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> Riportato in chiaro sulla Lettera di Vettura. Per i <b>servizi internazionali il limite è pari a 15</b>
Destinatario Fax	30	NO	
Destinatario Cellulare	30	SI/NO	<b>Destinatario Telefono o Destinatario Cellulare obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> * valido per il servizio smart alert
Destinatario Email	50	NO	* valido per il servizio smart alert

Destinatario ID Fiscale	25	SI/NO	Contiene l'identificativo fiscale del destinatario. <b>OBBLIGATORIO SOLO PER SPEDIZIONI INTERNAZIONALI DIVERSE DA EXPORT BOX/ CRONO INTERNAZIONALE</b>
Codice Servizio	3	SI	Contiene l'id servizio. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Servizi
Codice Accessorio Base*	3	NO	Contiene l'id accessorio base. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Accessori.
Codice Sotto Accessorio**	4	NO	Contiene l'id sotto accessorio. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Sotto Accessori.
Numero Riferimento Interno	25	SI	Contiene Riferimento interno del mittente
Numero Colli	3	SI	Numero totale di colli che compongono la spedizione. Per il servizio Export Box / Crono Internazionale le righe successive alla prima con medesimo numero riferimento interno vengono considerate come dettaglio sugli articoli in essa contenuti
Peso	6	SI	Peso del singolo collo con separatore decimale la virgola. Per il servizio Export Box / Crono Internazionale, considerando che ogni spedizione dev'essere composta da almeno due righe: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il peso dell'intera spedizione va inserito sulla prima riga;</li> <li>· Il peso dei singoli articoli che compongono la spedizione va inserito sulle righe successive.</li> </ul> Sulla Idv viene stampata la somma dei pesi dei singoli articoli
Importo C/A	7	NO	Importo del contrassegno con separatore decimale la virgola
Metodo pagamento C/A	3	SI/NO	Metodo di pagamento accettato per il Contrassegno. <b>OBBLIGATORIO in caso di C/A.</b> Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Metodi di Pagamento. Per il servizio Road Europe gli unici valori consentiti sono: CON – contanti e ABS – assegno.
Tipo Contenuto	1	SI/NO	Indica il tipo contenuto. <b>OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALE SDA.</b> Valori consentiti: M per merci – D per documenti. Non deve essere valorizzato per il servizio Export Box/ Crono Internazionale Obbligatorio per le spedizioni Home Box/Crono ed Express Box/Crono Express: indicare i valori A = Abbandonare, R = Restituire
Descrizione contenuto	50	SI/NO	Descrizione del contenuto della spedizione (o del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede). <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALE SDA.</b> Per il Servizio Export Box / Crono Internazionale può essere valorizzato con uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>· DOC</li> <li>· ALTRO</li> <li>· MERCE</li> </ul> Nel caso di selezione del valore MERCE sulla Idv EMS/QPE verrà stampato il valore "Altro".
Tipo Imballo	2	SI/NO	Indica il tipo di imballo. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Imballi. <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALE SDA E ROAD EUROPE.</b> Per il servizio Export Box / Crono Internazionale il dato non è obbligatorio.
Altezza	6	SI/NO	Altezza del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI E PER ACCESSORIO PUNTOPOSTE-LOCKER.</b> Valore espresso in centimetri
Larghezza	6	SI/NO	Larghezza del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI E PER ACCESSORIO PUNTOPOSTE-LOCKER.</b> Valore espresso in centimetri
Profondità	6	SI/NO	Profondità del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI E PER ACCESSORIO PUNTOPOSTE-LOCKER.</b> Valore espresso in centimetri
Pagamento Oneri	1	SI/NO	Indica chi paga gli oneri. <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALE SDA E ROAD EUROPE.</b> Valori consentiti per l'internazionale SDA: M per mittente – D per destinatario.

			Per il servizio Export Box / Crono Internazionale è obbligatorio inserire il valore D.
Valore Dichiarato	8	SI/NO	Indica il valore del singolo collo. <b>OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.</b> E' necessario indicare il valore doganale. Deve essere valorizzato nel caso di spedizione nazionale con servizio assicurata flat (indicato il valore assicurato). Per il servizio Road Europe, va indicato qualora venga gestito il pagamento degli oneri (vedi Appendice). In caso di spedizioni assicurate il valore inserito in tale campo viene gestito come valore assicurato. Per il servizio Export Box / Crono Internazionale, ogni spedizione dev'essere composta da almeno due righe: - sulla prima riga il valore doganale della spedizione. - le successive righe devono contenere il valore dichiarato dei singoli articoli che compongono la spedizione. Sulla Idv viene stampata la somma del valore dichiarato dei singoli articoli.
Assicurazione	8	SI/NO	Indica se la spedizione è assicurata. <b>OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.</b> Valori consentiti: S per spedizione assicurata - N per spedizione NON assicurata. Per il servizio Road Europe è necessario valorizzare i tre campi Codice Accessorio Base, Codice Sotto Accessorio e Valore Dichiarato. Per il servizio Export Box / Crono Internazionale è sufficiente valorizzare sulla prima riga della spedizione il campo con l'importo assicurato, previa valorizzazione dei campi Codice Accessorio Base e Codice Sotto Accessorio coerentemente con quanto riportato nel menu utility / Tabelle di Servizio
Note	50	NO	Campo d'inserimento note - Per la <b>stampa su carta termica</b> il <b>limite</b> è pari a <b>30</b> caratteri Per il servizio Export Box / Crono Internazionale il <b>limite</b> è pari a <b>30</b> caratteri
Descr Articolo	28	SI (solo servizio Export Box / Crono Internazionale)	Descrizione libera dell'articolo
Quantità	20	SI(solo servizio Export Box / Crono Internazionale)	Numero di pezzi dell'articolo.
Paese d'origine	3	SI (solo per servizio Export Box / Crono Internazionale)	Sigla del paese di provenienza della merce. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Nazioni
Tariffa doganale	20	NO	Codice di tariffa doganale (HS code), facoltativo da inserire solo per Export Box / Crono Internazionale
Consegna giorno stabilito	13	SI/NO	Solo per accessorio Consegna giorno stabilito
Consegna programmata	6	SI/NO	Solo per accessorio Consegna programmata
Codice Ufficio Postale (Frazionario)	5	SI/NO	Solo per accessori Fermo Posta, Casella Postale E PuntoPoste-Locker su servizi Home Box/Crono e Express Box/Crono Express
Casella Postale	10	SI/NO	Solo per accessorio Casella Postale su servizi Home Box/Crono e Express Box/Crono Express

**N.B.** In caso di spedizioni multicollo, deve essere presente un record per ogni collo. Per poter riassociare più record ad una singola spedizione e quindi generare multicollo, i record devono rispettare i seguenti vincoli:

- 1) il campo *numero riferimento interno* deve avere lo stesso valore per tutti i record che compongono la stessa spedizione
- 2) il campo *numero colli* deve contenere il totale dei colli della spedizione
- 3) i record che compongono la spedizione devono essere tanti quanti sono i colli espressi nel campo *numero colli*
- 4) in caso di spedizioni che richiedono dati differenti per collo, devono essere indicati nell'apposito campo. Tutti gli altri dati (destinatario, servizio, etc.) devono essere invariati.
- 5) i record devono essere successivi. In caso contrario verranno scartati.

(\*) Verificare le zone servite, visibili sul sito [www.sda.it](http://www.sda.it). Verificare se correttamente riportato sulla lettera di vettura l'accessorio richiesto

(\*\*) Verificare se correttamente riportato sulla lettera di vettura l'accessorio richiesto

Nel solo caso di spedizioni Ore9, sono da tenere in considerazione le seguenti regole:

- Servizi che ammettono il TD9 sono: 0-3, 0-15, XL, c/ass, assicurate e porti assegnati
- Max numero colli = 1 (monocollo)

- Limiti (operativi) di peso/dimensioni: peso max = 15 kg, max somma delle 3 dimensioni = 150cm, max lato più lungo = 100cm

[Torna all'indice](#)



6) Per il Servizio Export Box / Crono Internazionale ogni spedizione è composta da almeno 2 righe. La prima riga contiene le informazioni della spedizione. La riga successiva conterrà le descrizioni dell'articolo. Sarà necessario inserire tante ulteriori nuove righe quanti sono gli articoli. Il numero massimo di articoli che possono essere inseriti è pari a 4. Le righe relative agli articoli saranno collegate alla prima riga (dati della spedizione) tramite il campo numero di riferimento interno e conterranno le informazioni relativi ai singoli articoli: descrizione articolo, quantità, Paese d'origine e tariffa doganale.

### 11.5 Tracciato record per la stampa delle L/V da file (Eboost)

	Nome Campo	Lung. Max	Obblig	Tipo	Note
1	Ragione sociale	40	Si	C	
2	Tipo via	10	Si	C	
3	Indirizzo	40	Si	C	
4	Località	30	Si	C	
5	Provincia	2	Si	C	
6	Cap	5	Si	C	
7	Riferimento	40	Si	C	
8	Pref. telefonico	4	No	N	
9	Num. Telefono	10	No	N	
10	e-mail	50	Si	C	
11	Pref. cellulare	4	No	N	
12	Num. Cellulare	10	No	N	
13	P.Iva	11	No	N	Campo sottoposto ai controlli di validità
14	Codice Fiscale	16	No	C	Campo sottoposto ai controlli di validità
15	Tipo spedizione	3	Si	N	Consultare la legenda riportata nel menu Utility
16	Numero Ordine	20	Si	C	
17	Colli	3	Si	N	
18	Peso	6	Si	N	
19	Contenuto	50	No	C	
20	Note spedizione	30	No	C	
21	Metodo pagamento	3	SI	C	Solo per spedizioni in contrassegno. Consultare la legenda nel presente documento o dal menù Utility
22	Importo	4.02	SI	N	Se abbinato al metodo di pagamento
23	CAMPO 1	6	No	C	
24	Flag Assicurata	2	SI	C	Se abbinato alla fascia assicurata (Valore SI/NO)
25	Fascia Assicurata	4.02	Si	C	Se abbinato al flag assicurata
26	Prefisso paese	5	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
27	Paese	50	Si	C	Solo per le spedizioni internazionali
28	Valore dichiarato (collo madre)	5.02	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
29	Lunghezza (collo madre)	6	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
30	Larghezza (collo madre)	6	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
31	Altezza (collo madre)	6	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
32	Tipo contenuto	20	Si	C	Solo per Idv internazionali (Document o Parcel)
33	Flag Triangolazione	2	Si	C	Solo per spedizioni in triangolazione (Valore SI/NO).
34	Codice Magazzino	4	Si	N	Solo in caso di spedizioni in triangolazione
35	Flag Reso	2	Si	C	Solo per spedizioni in reso o porto assegnato (Valore SI/NO).
36	Oneri Doganali	1	SI	C	M/D (Mittente - Destinatario)
37	Tipo Imballo (collo madre)	2	SI	C	Vedi legenda "tipo imballo" sotto riportata

38	Contenuto (Collo Madre)	30	No	C	
39	Peso (collo2)	6	No	C	Blank
40	Valore dichiarato (collo 2)	5.02	No	C	Blank
41	Lunghezza (collo 2)	6	No	C	Blank
42	Larghezza (collo 2)	6	No	C	Blank
43	Altezza (collo 2)	6	No	C	Blank
44	Tipo imballo (collo 2)	2	Si		Blank
45	Contenuto (collo 2)	30	No	C	Blank
46	Peso (collo3)	6	No	C	Blank
47	Valore dichiarato (collo 3)	5.02	No	C	Blank
48	Lunghezza (collo 3)	6	No	C	Blank
49	Larghezza (collo 3)	6	No	C	Blank
50	Altezza (collo 3)	6	No	C	Blank
51	Tipo imballo (collo 3)	2	Si	C	Blank
52	Contenuto (collo 3)	30	No	C	Blank
53	Identificativo Fiscale	20	No	C	
54	Time Definite	3	Si(1)	C	
55	Al Piano	1	No	C	
56	Appuntamento	1	No	C	
57	Consegna giorno stabilito	13	Si/No	C	Solo per accessorio Consegna giorno stabilito
58	Consegna programmata	6	Si/No	C	Solo per accessorio Consegna programmata

Campo obbligatorio solo nel caso di spedizioni Time Definite (Classico 10 e Classico 30) che devono essere consegnate entro le ore 9:00, 10:00 o le ore 12:00 sulla base delle zone servite, visibili sul sito [www.eboost.it](http://www.eboost.it). Il campo deve assumere il valore "T09", "T10" o "T12"

Nel caso di spedizione **Ore9**, il numero massimo dei colli è pari a uno ed il peso massimo 15Kg

Nel caso di spedizioni **Internazionali** con un numero di colli maggiore di 1, il record va ripetuto tante volte in verticale, lasciando vuoti i campi dal 38 al 52.

**Tipo spedizione:** Valorizzare il campo secondo le indicazioni riportate nella legenda sotto riportata

**Colli (Servizio Nazionale):** Il numero massimo dei colli consentito è pari a 6.

**Colli (Servizio Internazionale):** ad esclusione del tipo imballo "envelope" per il quale è consentito un totale colli pari ad 1, per tutti gli altri imballi indicati (box, tube, pack e altro) il numero max dei colli è di 9999.

**Peso:** Dovrà essere espresso in Kg con max 2 decimali. In caso di spedizioni Internazionali il peso collo consentito è il seguente:

Envelope = max 500 gr

Pack = max 2,5 kg

Tube e Box = max 9 kg

Altro = max 997 kg

**Prefisso Paese:** Il campo va compilato con il codice ISO (due caratteri) del paese (nazione). Si può fare riferimento al codice che appare nella maschera di *Stampa singola LdV* qualora si abbiano dubbi sulla sua valorizzazione.

**Oneri Doganali:** Inserire la lettera "M" o "D" a seconda che il pagamento sia a carico del mittente o del destinatario

**Altezza, Larghezza, Lunghezza:** Espressi in cm interi, senza decimali

**Tipo contenuto:** "Document" o "Parcel" nel caso la spedizioni riguardi documenti o merce

**Spedizioni Singole o Multicollo:** I campi dal 39 al 52 dovranno essere vuoti nel caso di spedizioni monocollo; diversamente andranno compilati con dati specifici di ogni collo

Di seguito è riportato il valore che dovrà assumere il campo *Tipo Imballo*, qualora si provvedesse alla stampa di spedizioni internazionali.

Legenda Tipo Imballo

Codice	Significato
--------	-------------

[Torna all'indice](#)

01	Altro
02	Pak
03	Box
04	Tube
06	Envelope

Di seguito è riportato il valore che dovrà assumere il campo *Fascia assicurata*, qualora si provvedesse alla stampa di spedizioni assicurate.

#### Legenda Fascia Assicurata

Valore
258,23
516,46
1.549,37
2.582,28

#### Legenda Tipo spedizione

Codice	Servizio
001	Classico
003	1Giorno
004	Di Sera
005	Internazionale
006	Solo Sabato
008	Raccomandata
009	Raccomandata Uno

#### Legenda Time Definite

Time Definite	Valore
Ore9	T09
Ore10	T10
Ore12	T12

Di seguito è riportato il valore che dovrà assumere il campo *Tipo\_pag*, qualora si provvedesse alla stampa di spedizioni in contrassegno.

#### Legenda Tipo Pagamento

Codice	Significato
CON	CONTANTI
ACM	Ass.Circolare Mittente
ACS	Ass. Circolare SDA
ABM	Ass. Bancario Mittente
ABS	Ass. Bancario SDA
VAR	Tutte

## 11.6 Tracciato record stampa Ldv Automatica da File

Il file deve essere creato in formato csv con estensione .txt (vedi capitolo 10)

Campo	Dimensione	Obbligatorio	Note
Mittente Ragione Sociale	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Mittente Referente	50	SI/NO	<b>Obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> Se utilizzata stampante termica il limite è di 40. Per i <b>servizi internazionali il limite è pari a 35</b>
Mittente Indirizzo	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Mittente Cap	9	SI	
Mittente Localita	30	SI	
Mittente Provincia	2	SI	Contiene la sigla della provincia. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Province
Mittente Telefono	30	SI/NO	<b>Mittente Telefono o Mittente Cellulare obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> . Per i <b>servizi internazionali il limite è pari a 15</b>
Mittente Fax	30	NO	
Mittente Cellulare	30	SI/NO	<b>Mittente Telefono o Mittente Cellulare obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b>
Mittente Email	50	NO	
Mittente id Contratto	21	NO	Non utilizzato
Destinatario Ragione Sociale	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40

Destinatario Referente	50	SI/NO	<b>Obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Destinatario Indirizzo	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Destinatario Cap	9	SI	
Destinatario Località	30	SI	
Destinatario Provincia	2	SI/NO	<b>Obbligatorio per indirizzi nazionali.</b> Contiene la sigla della provincia. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda province
Destinatario Nazione	6	SI/NO	<b>Obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> Contiene la sigla della nazione. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Nazioni Nel caso di spedizioni destinate ad USA e Canada è necessario valorizzare la sigla nazione e la sigla dello stato separati dal carattere pipe. Ad Esempio: USA AK
Destinatario Telefono	30	SI/NO	<b>Destinatario Telefono o Destinatario Cellulare obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> Riportato in chiaro sulla Lettera di Vettura. Per i <b>servizi internazionali il limite è pari a 15</b>
Destinatario Fax	30	NO	
Destinatario Cellulare	30	SI/NO	<b>Destinatario Telefono o Destinatario Cellulare obbligatorio per indirizzi internazionali e stampa AWB.</b> * valido per il servizio smart alert
Destinatario Email	50	NO	* valido per il servizio smart alert
Destinatario ID Fiscale	25	SI/NO	Contiene l'identificativo fiscale del destinatario. <b>OBBLIGATORIO SOLO PER SPEDIZIONI INTERNAZIONALI DIVERSE DA EXPORT BOX / CRONO INTERNAZIONALE</b>
Codice Servizio	3	SI	Contiene l'id servizio. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Servizi
Codice Accessorio Base (*)	3	NO	Contiene l'id accessorio base. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Accessori.
Codice Sotto Accessorio (**)	4	NO	Contiene l'id sotto accessorio. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Sotto Accessori.
Numero Riferimento Interno	25	SI	Riferimento interno del mittente
Numero Colli	3	SI	Numero totale di colli che compongono la spedizione. Per il servizio Export Box / Crono Internazionale le righe successive alla prima con medesimo numero riferimento interno vengono considerate come dettaglio sugli articoli in essa contenuti
Peso	6	SI	Peso del singolo collo con separatore decimale la virgola. Per il servizio Export Box / Crono Internazionale, considerando che ogni spedizione dev'essere composta da almeno due righe: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il peso dell'intera spedizione va inserito sulla prima riga;</li> <li>· Il peso dei singoli articoli che compongono la spedizione va inserito sulle righe successive.</li> </ul> Sulla Idv viene stampata la somma dei pesi dei singoli articoli
Importo C/A	7	NO	Importo del contrassegno con separatore decimale la virgola
Metodo pagamento C/A	3	SI/NO	Metodo di pagamento accettato per il Contrassegno. <b>OBBLIGATORIO in caso di C/A.</b> Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio - scheda Metodi di Pagamento. Per il servizio Road Europe gli unici valori consentiti sono: CON - contanti e ABS - assegno.
Tipo Contenuto	1	SI/NO	Indica il tipo contenuto. <b>OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.</b> Valori consentiti: M per merci - D per documenti. Non deve essere valorizzato per il servizio Export Box / Crono Internazionale, <b>INTERNAZIONALE SDA.</b>
Descrizione contenuto	50	SI/NO	Descrizione del contenuto della spedizione (o del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede). <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALE SDA.</b> Per il Servizio Export Box / Crono Internazionale può essere valorizzato con uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> <li>· DOC</li> <li>· ALTRO</li> </ul>

			<p>MERCE</p> <p>Nel caso di selezione del valore MERCE sulla Idv EMS/QPE verrà stampato il valore "Altro".</p>
Tipo Imballo	2	SI/NO	<p>Indica il tipo di imballo. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio –scheda Imballi. <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALE SDA E ROAD EUROPE.</b> Per il servizio Export Box / Crono Internazionale il dato non è obbligatorio</p>
Altezza	6	SI/NO	<p>Altezza del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI E PER ACCESSORIO PUNTOPOSTE-LOCKER.</b> Valore espresso in centimetri</p>
Larghezza	6	SI/NO	<p>Larghezza del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI E PER ACCESSORIO PUNTOPOSTE-LOCKER.</b> Valore espresso in centimetri</p>
Profondità	6	SI/NO	<p>Profondità del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI E PER ACCESSORIO PUNTOPOSTE-LOCKER.</b> Valore espresso in centimetri</p>
Pagamento Oneri	1	SI/NO	<p>Indica chi paga gli oneri. <b>OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALE SDA E ROAD EUROPE.</b> Valori consentiti per l'internazionale SDA: M per mittente – D per destinatario Per il servizio Export Box / Crono Internazionale è obbligatorio inserire il valore D</p>
Valore Dichiarato	8	SI/NO	<p>Indica il valore del singolo collo. <b>OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.</b> E' necessario indicare il valore doganale. Deve essere valorizzato nel caso di spedizione nazionale con servizio assicurata flat (indicato il valore assicurato). Per il servizio Road Europe, va indicato qualora venga gestito il pagamento degli oneri (vedi Appendice). In caso di spedizioni assicurate il valore inserito in tale campo viene gestito come valore assicurato.  Per il servizio Export Box / Crono Internazionale, ogni spedizione dev'essere composta da almeno due righe: - sulla prima riga il valore doganale della spedizione. - le successive righe devono contenere il valore dichiarato dei singoli articoli che compongono la spedizione. Sulla Idv viene stampata la somma del valore dichiarato dei singoli articoli</p>
Assicurazione	1	SI/NO	<p>Indica se la spedizione è assicurata. <b>OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.</b> Valori consentiti: S per spedizione assicurata – N per spedizione NON assicurata. Per il servizio Road Europe è necessario valorizzare i tre campi Codice Accessorio Base, Codice Sotto Accessorio e Valore Dichiarato. Per il servizio Export Box / Crono Internazionale è sufficiente valorizzare sulla prima riga della spedizione il campo con l'importo assicurato, previa valorizzazione dei campi Codice Accessorio Base e Codice Sotto Accessorio coerentemente con quanto riportato nel menu utility / Tabelle di Servizio</p>
Note	50	NO	<p>Campo d'inserimento note - Per la <b>stampa su carta termica il limite</b> è pari a <b>30</b> caratteri Per il servizio Export Box / Crono Internazionale il <b>limite</b> è pari a <b>30</b> caratteri</p>
Descr Articolo	28	SI (solo servizio Export Box / Crono Internazionale)	<p>Descrizione libera dell'articolo</p>
Quantita	20	SI(solo servizio Export Box/ Crono Internazionale)	<p>Numero di pezzi dell'articolo</p>
Paese d'origine	3	SI (solo per servizio Export	<p>Sigla del paese di provenienza della merce. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Nazioni</p>

		Box/ Crono Internazionale)	
Tariffa doganale	20	NO	Codice di tariffa doganale (HS code), facoltativo da inserire solo per Export Box / Crono Internazionale
Consegna giorno stabilito	13	SI/NO	Solo per accessorio Consegna giorno stabilito
Consegna programmata	6	SI/NO	Solo per accessorio Consegna programmata
Codice Ufficio Postale (Frazionario)	5	SI/NO	Solo per accessori Fermo Posta, Casella Postale E PuntoPoste-Locker su servizi Home Box/Crono e Express Box/Crono Express
Casella Postale	10	SI/NO	Solo per accessorio Casella Postale su servizi Home Box/Crono e Express Box/Crono Express

**N.B.** In caso di spedizioni multicollo, deve essere presente un record per ogni collo. Per poter riassociare più record ad una singola spedizione e quindi generare multicollo, i record devono rispettare i seguenti vincoli:

- 7) il campo *numero riferimento interno* deve avere lo stesso valore per tutti i record che compongono la stessa spedizione
- 8) il campo *numero colli* deve contenere il totale dei colli della spedizione
- 9) i record che compongono la spedizione devono essere tanti quanti sono i colli espressi nel campo *numero colli*
- 10) in caso di spedizioni che richiedono dati differenti per collo, devono essere indicati nell'apposito campo. Tutti gli altri dati (destinatario, servizio, etc.) devono essere invariati.
- 11) i record devono essere successivi. In caso contrario verranno scartati.
  - (\*) Verificare le zone servite, visibili sul sito [www.sda.it](http://www.sda.it). Verificare se correttamente riportato sulla lettera di vettura l'accessorio richiesto
  - (\*\*) Verificare se correttamente riportato sulla lettera di vettura l'accessorio richiesto
 Nel solo caso di spedizioni **Ore9**, sono da tenere in considerazione le seguenti regole:
  - **Servizi che ammettono il TD9 sono: 0-3, 0-15, XL, c/ass, assicurate e porti assegnati**
  - **Max numero colli = 1 (monocollo)**
  - **Limiti (operativi) di peso/dimensioni: peso max = 15 kg, max somma delle 3 dimensioni = 150cm, max lato più lungo = 100cm**
- 12) Per il **Servizio Export Box / Crono Internazionale** ogni spedizione è composta da almeno 2 righe. La prima riga contiene le informazioni della spedizione e dell'unico collo da cui è composta. Le righe successive:
  - a) come per gli altri servizi saranno collegate alla prima riga tramite il campo numero di riferimento interno;
  - b) conterranno le informazioni relativi ai singoli gruppi di articoli: descr articolo, quantità, Paese d'origine e tariffa doganale.

## 11.7 Tabella di conversione Accessori

Di seguito è riportata la tabella di conversione Accessori e Sotto Accessori da inserire nel tracciato record.

Nel caso sia necessario selezionare più accessori dovranno essere inseriti nel medesimo campo i relativi codici con separatore la barra verticale (situata sulla tastiera sopra il tasto \)

Accessorio														Codici da inserire all'interno del file (*)	
Al Piano	Di Sabato	Su Appuntamento	Di Sera	TD 9	TD 10	TD 12	Programmata	A Giorno Stabilito	Fermo Posta	Casella Postale	PuntoPos te-Locker	Accettazione Ufficio Postale	Ritiro SDA	Accessori	Sotto Accessori
x														AFP	AF02
	x													CNT	AC29
		x												CNT	AC30
			x											CNT	AC31
				x										TDF	T001
					x									TDF	T002
						x								TDF	T003
x	x													AFP CNT	AF02 AC29
x		x												AFP CNT	AF02 AC30
x			x											AFP CNT	AF02 AC31
x				x										AFP CNT	AF02 T001
x					x									AFP CNT	AF02 T002
x						x								AFP CNT	AF02 T003
	x	x												CNT CNT	AC29 AC30
		x	x											CNT CNT	AC30 AC31
x	x	x												AFP CNT CNT	AF02 AC29 AC30
x		x	x											AFP CNT CNT	AF02 AC30 AC31
							x							CNT	AC39
								x						CNT	AC40
x							x							AFP CNT	AF02 AC39
x								x						AFP CNT	AC40
									x					CNT	AC41
										x				CNT	AC42
											x			AFP	AF08
												x	x	AFP AFP	AF09 AF10
												x		AFP	AF09
													x	AFP	AF10

- I codici Accessori e Sotto Accessori potrebbero variare. E' necessario verificare all'interno del menù Utility/Tabelle di Servizio la corrispondenza con l'accessorio prescelto.

### Compilazione tracciato record accessori Consegna Programmata e a giorno stabilito

#### Dettaglio Consegna programmata

Dovranno essere indicati i giorni in fascia oraria mattina separando dal pipe i giorni con consegna il pomeriggio come riportato nella tabella sottostante.

Codice	Codifica
1	LUNEDI
2	MARTEDI
3	MERCOLEDI
4	GIOVEDI
5	VENERDI

Ad esempio per consegna nei giorni di lunedì mattina, mercoledì mattina, martedì pomeriggio e venerdì pomeriggio la codifica del campo "Giorni di consegna programmata, dati consegna

[Torna all'indice](#)

stabilita" sarà

13|25

### **Dettaglio consegna a giorno stabilito**

Il campo "Giorni di consegna programmata, dati di consegna stabilita" dovrà contenere la data richiesta seguita dalla fascia oraria (AM-PM) separata dal pipe

Ad esempio per consegna programmata prevista per il 09/10/2012 in fascia oraria del pomeriggio sarà:

09/10/2012|PM

### **Dettaglio Fermo Posta e Casella Postale**

Il campo "Codice Ufficio Postale (Frazionario)" dovrà contenere il codice dell'Ufficio Postale al quale si desidera che la spedizione venga consegnata, sia in caso di Fermo Posta che Casella Postale. Tale informazione può essere reperita all'interno dei file .csv contenuti al percorso "Utility - Download punti di consegna", selezionando la tipologia dei punti di consegna di interesse.

Il campo "Casella Postale" dovrà contenere il numero di casella postale del destinatario riferito all'Ufficio Postale.