Manuale

Soluzioni Tecnologiche SDA

INDICE

1 Descrizione generale Soluzioni Tecnologiche SDA....4

2 Premessa....4

3 Accesso al sistema....4

4 Menu Principale....5

5 Anagrafiche....5

5.1 Anagrafica Gestore (Invio Desktop e Eboost) 5

5.2 Anagrafica Mittente 5

5.3 Anagrafica Destinatario 5

6 Stampe....5

6.1 Ldv Singola 6

6.2 Ldv Multipla 6

6.3 Ldv Multipla Import Dest 7

6.4 Ldv da File 7

6.5 Triangolazione (solo E-Boost) 7

6.6 Reso (solo E-Boost) 7

6.7 Ldv automatica da File 7

6.8 Ldv da File + Barcode 7

6.9 Stampa LDV in attesa 8

6.10 Stampa Manifest LdV 8

6.11 Ristampa Manifest 8

6.12 Riutilizza LdV 8

7 Utility....8

7.1 Migrazione Vecchio Software 8

7.2 Sincronizzazione tabelle e anagrafiche 9

7.3 Invio Spedizioni 9

7.4 Tabelle di servizio 9

Torna all'indice

7.5 Import/Export anagrafiche 9
7.6 Setup 10
7.7 Traduttore stampa da file 10
7.8 Importazione configurazione da file 14
7.9 Richiesta Configurazione on-line 14
8 Help 14
8.1 Informazioni 14
8.2 Manuale 14
9 Consultazioni (Solo Invio Desktop ed Eboost) 14
9.1 Esiti spedizioni 14
9.2 Esiti contrassegni 15
9.3 Esiti fatturazioni 15
10 File – Esci 15
11 Tracciati Record 15
11.1 Tracciato record import/export anagrafica (Invioweb) 17
11.2 Tracciato record per l'importazione dei destinatari (solo Sofware Eboost) 18
11.3 Tracciato record per stampa Ldv Multipla Importazione Destinatari (nazionali ed internazionali) 19
11.4 Tracciato record per la stampa Ldv da file (nazionali ed internazionali) / Stampa Ldv da file + barcode (Invioweb) 19
11.5 Tracciato record per la stampa delle L/V da file (Eboost) 21
11.6 Tracciato record stampa Ldv Automatica da File 24
11.7 Tabella di conversione Accessori 26

Torna all'indice

1 Descrizione generale Soluzioni Tecnologiche SDA

Soluzioni Tecnologiche SDA è multi-piattaforma, pertanto è possibile effettuare l'installazione su diversi sistemi operativi a condizione che sia correttamente installata ed aggiornata la Java Virtual Machine CliccaQui

Soluzioni Tecnologiche SDA è dotato di un "serbatoio di Lettere di Vettura" per ogni servizio abilitato, questo permette all'Utilizzatore di proseguire la lavorazione anche off-line.

La connessione rimane, tuttavia, indispensabile per trasmettere i dati associati alle Lettere di Vettura al CED Sda e per rifornire automaticamente i serbatoi in prossimità dell'esaurirsi.

I Clienti che non dispongono di alcuna connessione possono configurare manualmente l'applicativo ed i relativi serbatoi LdV previo contatto con il Numero di Assistenza Clienti o con il proprio Commerciale di riferimento.

2 Premessa

Obiettivo di questo manuale è di rendere fruibile all'utente finale l'utilizzo dell'Applicativo per la generazione di Lettere di Vettura SDA.

Il documento prevede l'utilizzo del software per la stampa delle lettere di vettura.

3 Accesso al sistema

Per avviare l'installazione è necessario accedere all'area download del Portare Clienti MySda , effettuare il download del Software e procedere con l'installazione.

Una volta conclusa la procedura è necessario avviare l'applicativo cliccando sull'icona creata sul Desktop oppure cliccando sul menù Start / Programmi / SdaExpressCourier / SoluzioniTecnologicheSDA

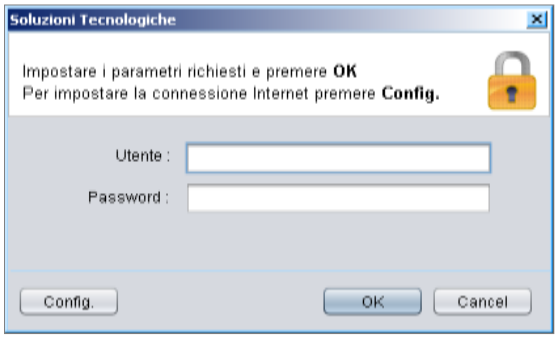


Figura 1

E' necessario inserire i parametri ricevuti via e-mail, in alternativa, contattare l'assistenza o il Vostro Commerciale di riferimento.

Torna all'indice

4 Menu Principale

Figura 2

5 Anagrafiche

5.1 Anagrafica Gestore (Invio Desktop e Eboost)

All'interno di questa area è possibile modificare i dati appartenenti al Gestore (solo con soluzione Invio Desktop ed Eboost).

5.2 Anagrafica Mittente

Questa funzione permette di effettuare la ricerca/modifica di un mittente oppure l'inserimento di un nuovo contatto. Premendo il pulsante "Cerca" senza inserire alcun parametro nel campo "Inserire valore" verranno visualizzati tutti i mittenti salvati precedentemente. Cliccando 2 volte sul singolo mittente è possibile modificarlo o eliminarlo.

5.3 Anagrafica Destinatario

Questa funzione permette di effettuare la ricerca/modifica di un mittente oppure l'inserimento di un nuovo contatto. Premendo il pulsante "Cerca" senza inserire alcun parametro nel campo "Inserire valore" verranno visualizzati tutti i mittenti salvati precedentemente. Cliccando 2 volte sul singolo mittente è possibile modificarlo o eliminarlo.

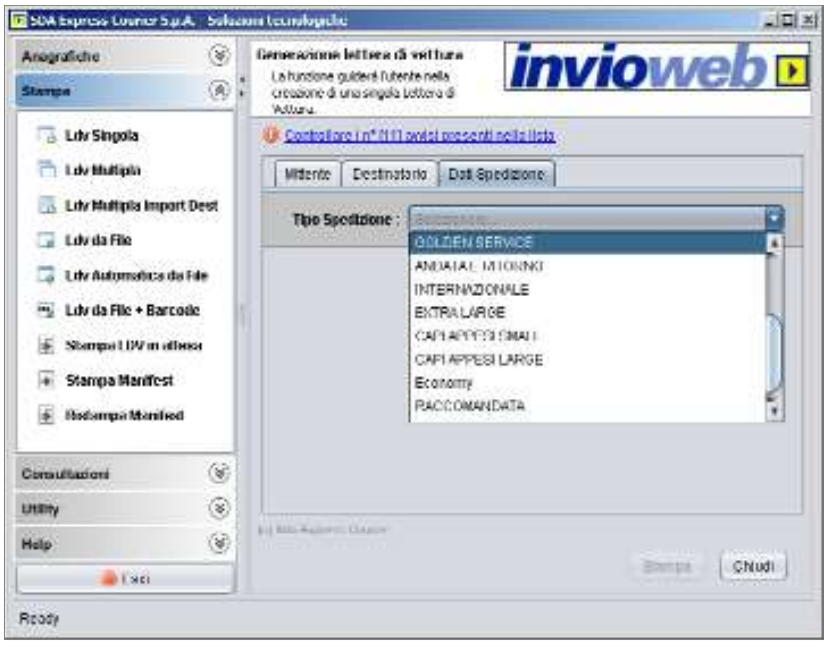
6 Stampe

Questa funzione permette di effettuare la stampa delle Lettere di Vettura.

Torna all'indice

6.1 Ldv Singola

Tale funzione permette di stampare singolarmente la Lettera di Vettura. E possibile inserire i dati mittente/destinatario compilando ogni singolo campo oppure cliccare su “Cerca” per selezionare un mittente/destinatario già censito. Al termine dell’inserimento dei dati del Destinatario è necessario selezionare la scheda “Dati spedizioni” per selezionare il relativo Servizio SDA.



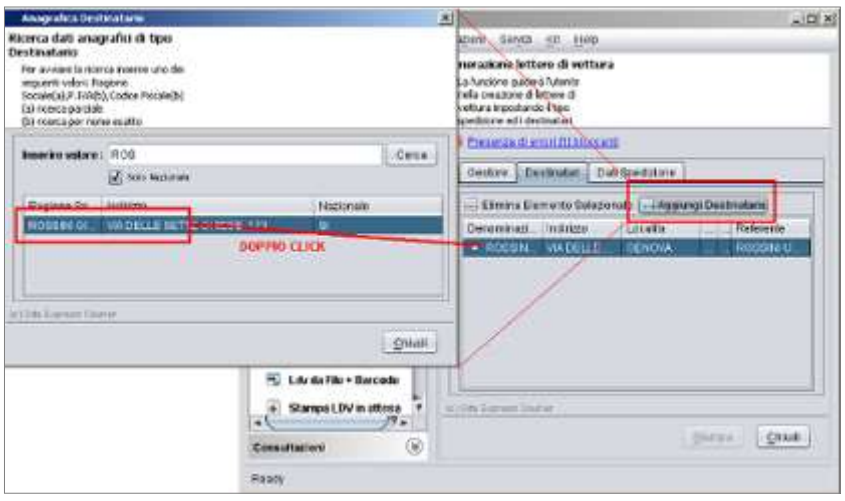
N.B. E’ possibile verificare la presenza di eventuali errori bloccanti cliccando sull’apposito alert soprastante le schede Gestore/Destinatario/Dati Spedizione

6.2 Ldv Multipla

Questa funzione permette di selezionare uno o più destinatari già presenti in anagrafica.

Dopo aver selezionato il Mittente accedere alla Scheda “Destinatari”. Cliccare sul pulsante “Aggiungi Destinatario”, effettuare la ricerca e cliccando 2 volte sul nominativo da inserire verrà riportato nella precedente scheda relativa ai destinatari.

Il Servizio Sda è selezionabile nella scheda “Dati Spedizione”. Sarà il medesimo per tutti i destinatari.



Torna all’indice

6.3 Ldv Multipla Import Dest

Questa funzione permette di generare una Lettera di Vettura per uno o più destinatari presenti in un file "Destinatari". Il tracciato record è dettagliato al paragrafo 11.2

Una volta importato il file verrà visualizzato il riepilogo. Completando la scheda "Dati Spedizione" è possibile procedere con la stampa.

Eventuali record scartati verranno visualizzati nell'area soprastante. Inoltre viene generato un file degli errori nella medesima cartella del file appena importato. E' possibile aprire il file degli errori con Notepad (Blocco Note).

6.4 Ldv da File

Questa funzione permette di generare Lettere di Vettura direttamente da File Spedizioni. Una volta selezionato ed importato è possibile procedere con la stampa.

All'interno del File Spedizioni è possibile selezionare uno o più destinatari e differenziare i Servizi SDA ad essi associati. Il dettaglio del Tracciato record è elencato al paragrafo 11.3

6.5 Triangolazione (solo E-Boost)

Attraverso questa funzione è possibile stampare delle lettere di vettura con mittenti diversi rispetto al mittente che si è registrato.

È necessario inserire l'anagrafica dei magazzini nella funzione specifica (vedi Anagrafica Magazzino, pag. 9) e richiamare il magazzino di mittenza dalla lista di quelli presenti; quindi selezionare il destinatario della spedizione dalla lista corrente e compilare i campi obbligatori per la generazione della Lettera di Vettura.

6.6 Reso (solo E-Boost)

Questa funzione permette di invertire i dati mittente-destinatario per gestire l'eventuale reso

6.7 Ldv automatica da File

Questa funzione permette di selezionare una cartella all'interno della quale il software, in modo schedulato, verifica la presenza di un nuovo file spedizioni ed, in caso positivo, procede con la stampa automatica delle Lettere di Vettura, Il file spedizioni deve essere conforme al tracciato record dettagliato al paragrafo 11.4

6.8 Ldv da File + Barcode

Attraverso questa funzione è possibile effettuare la stampa delle Lettere di Vettura, leggendo un codice a barre applicato dal Cliente sul collo.

L'anagrafica del destinatario e dei dati relativi alla spedizione dovranno essere inseriti all'interno di un file di testo con separatore con estensione .csv o .txt

Il tracciato record, paragrafo 11.3, è conforme al formato previsto per la Stampa da file.

Il valore riportato nel barcode dovrà necessariamente corrispondere a quanto indicato nel campo "Numero Riferimento Interno". In caso di spedizioni multi-parcel il record dovrà essere replicato un numero di volte pari al numero dei colli, l'associazione avverrà per Numero Riferimento Interno univoco che identifica la totalità della spedizione.

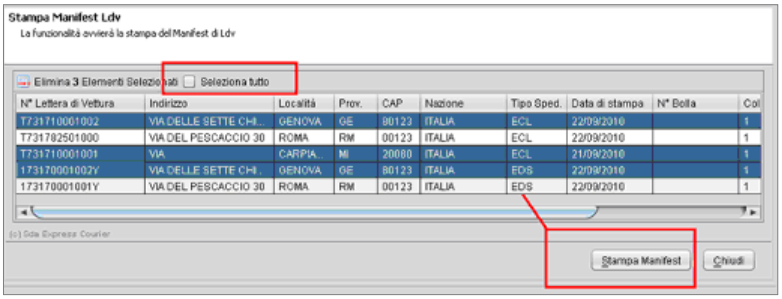
Torna all'indice

6.9 Stampa LDV in attesa

Questa funzione permette di stampare le Lettere di Vettura lavorate, ma non ancora stampate. È possibile utilizzare tale funzione anche per verificare se tutto ciò che è stato inserito è stato stampato. In caso non siano disponibili LdV da stampare verrà visualizzato il messaggio

6.10 Stampa Manifest LdV

Questa funzione permette di stampare il Manifest riepilogativo di fine giornata. Tale attività deve essere effettuata prima dell'affidamento delle spedizioni al Corriere. Verrà stampato in duplice copia, una per il Corriere ed una per il Mittente. È possibile selezionare tutte le LdV tramite il comando "Seleziona tutto" (figura 6) oppure selezionare una o più LdV cliccando su di ciascuna e tenendo premuto il tasto CTRL.



6.11 Ristampa Manifest

Questa funzione permette, una volta selezionata la data di riferimento, di effettuare la ri-stampa del manifest ed il salvataggio in formato csv.

6.12 Riutilizza LdV

Questa funzione permette di generare una Lettera di Vettura con mittente, destinatario e servizio conforme ad una Lettera di Vettura già stampata

7 Utility

7.1 Migrazione Vecchio Software

Questa funzione permette all'utente di importare i dati dalla versione precedente del Software. Cliccando sul pulsante "Avvia migrazione" comparirà il messaggio

Dovrà essere selezionato il file dati.mdb. Se installato in modalità standard sarà sufficiente selezionare

Torna all'indice

C:\Programmi\InvioWEB

C:\Programmi\InvioDesktop

Selezionato il file dati.mdb e cliccato il pulstante “Apri” verrà visualizzata la finestra

E’ quindi possibile importare Anagrafiche MITTENTI, Anagrafiche DESTINATARI e la Configurazione di Stampanti, Proxy. Confermando con “Elabora” avviene l’importazione al termine della quale verrà visualizzata

7.2 Sincronizzazione tabelle e anagrafiche

Questa funzione permette la sincronizzazione dell’anagrafica locale con l’anagrafica remota. E’ possibile pertanto importare i contatti precedentemente salvati tramite Sda Web.

7.3 Invio Spedizioni

Questa funzione permette di trasmettere al CED SDA le Lettere di Vettura generate e non ancora trasmesse. Verrà visualizzata la finestra di seguito dalla quale viene evidenziato il numero di Lettere di Vettura da trasmettere.

7.4 Tabelle di servizio

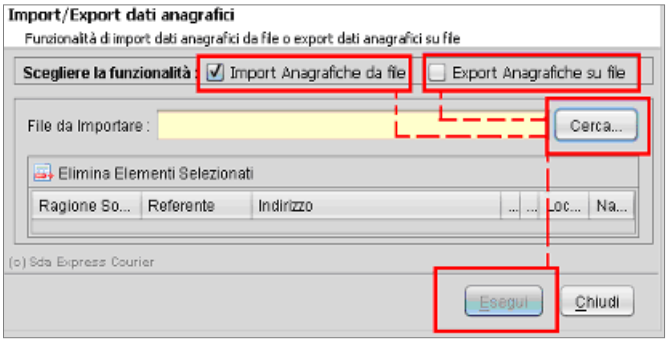
Tramite la funzione Tabelle di servizio è possibile consultare/esportare i dati necessari per la corretta compilazione dei file.

7.5 Import/Export anagrafiche

Questa funzione permette l’importazione o l’esportazione dell’anagrafica. E’ possibile selezionare un file spedizioni csv o Testo. Tali file devono necessariamente rispettare il tracciato record descritto al

Torna all’indice

Paragrafo 11.1. Di seguito la schermata relativa all'inserimento del file anagrafica.



7.6 Setup

Tramite questa funzione è possibile impostare i parametri relativi a:

- Lettere di Vettura: Selezionare la modalità Laser o termica se la stampa avviene su stampante con carta adesiva in formato 21X11 cm (con parte staccabile) o 12X11 cm (senza parte staccabile). E' possibile inoltre scegliere se effettuare immediatamente la stampa oppure effettuarla a fine lavorazione
- Stampanti: Selezionare la stampante predefinita nel menù Laser Jet. Nel caso sia disponibile la stampante termica è necessario verificare che sia correttamente installata e selezionarla dal menù. Stampanti termiche certificate:
  - ✓ Zebra ZM400 200dpi
  - ✓ Zebra ZT230 200 dpi
  - ✓ ZDesigner GT800 203 dpi - Solo etichette 12x11 - (in fase di installazione è necessario ignorare il driver EPL autoinstallante ed aggiungere una nuova stampante scegliendo il driver ZDesigner GT800 ZPL)
  - ✓ - Datamax O'neil E-Class Mark III (modello E-4204B)
- Configurazione Web: lasciare i campi invariati
- Variabili di sistema: è possibile selezionare il separatore di campo e il separatore di testo inerente i file importati dal menù stampa ldv multipla Import Dest / Stampa ldv da file

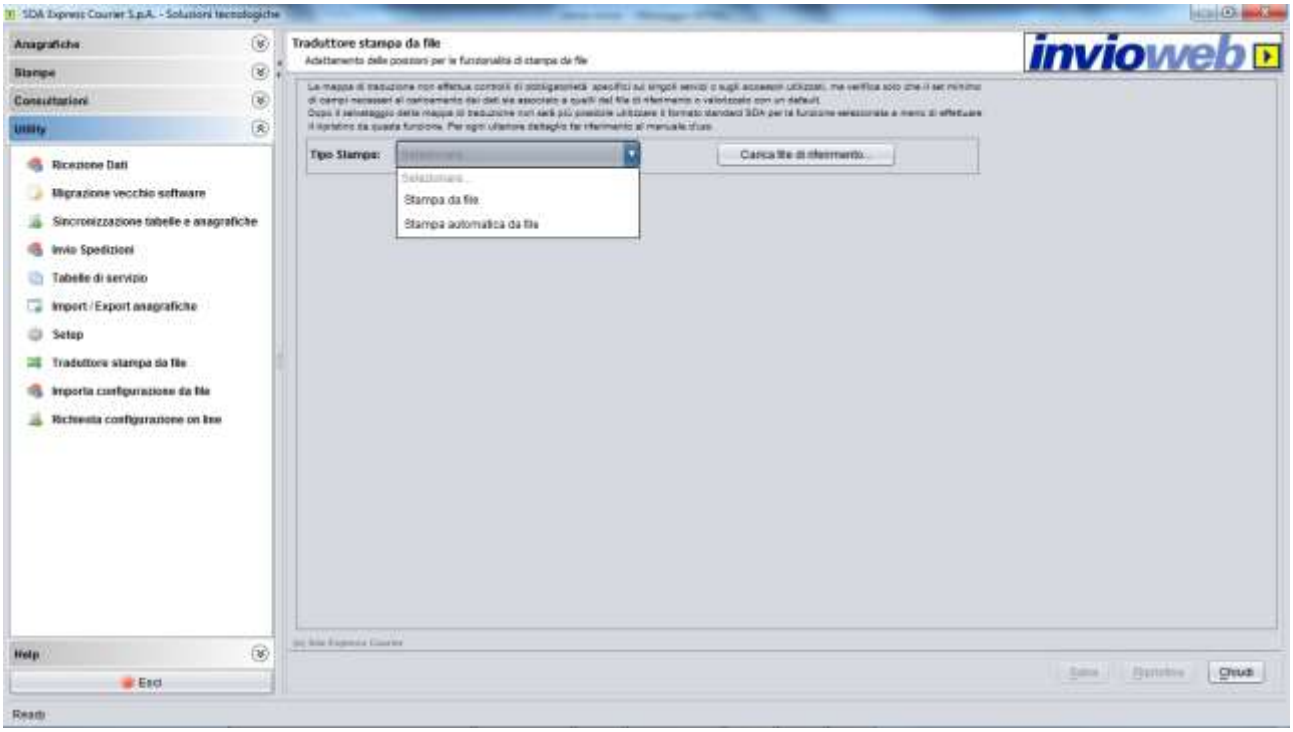
7.7 Traduttore stampa da file

Questa funzione consente di tradurre i file per la "Stampa LdV da File" e per la "Stampa Ldv Automatica da File" per quei clienti che utilizzano tracciati diversi dallo standard SDA.

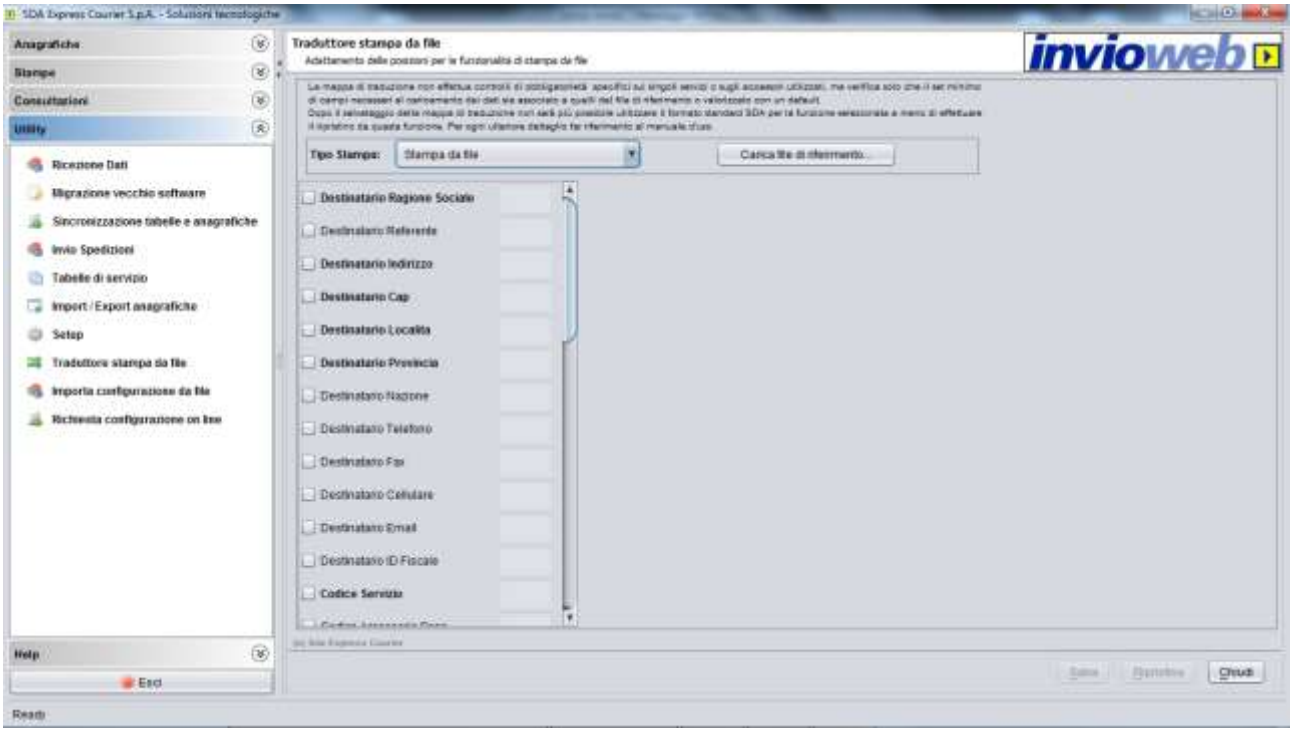
Di seguito alcune schermate che indicano le operazioni da eseguire:

Torna all'indice

Selezione della tipologia di file

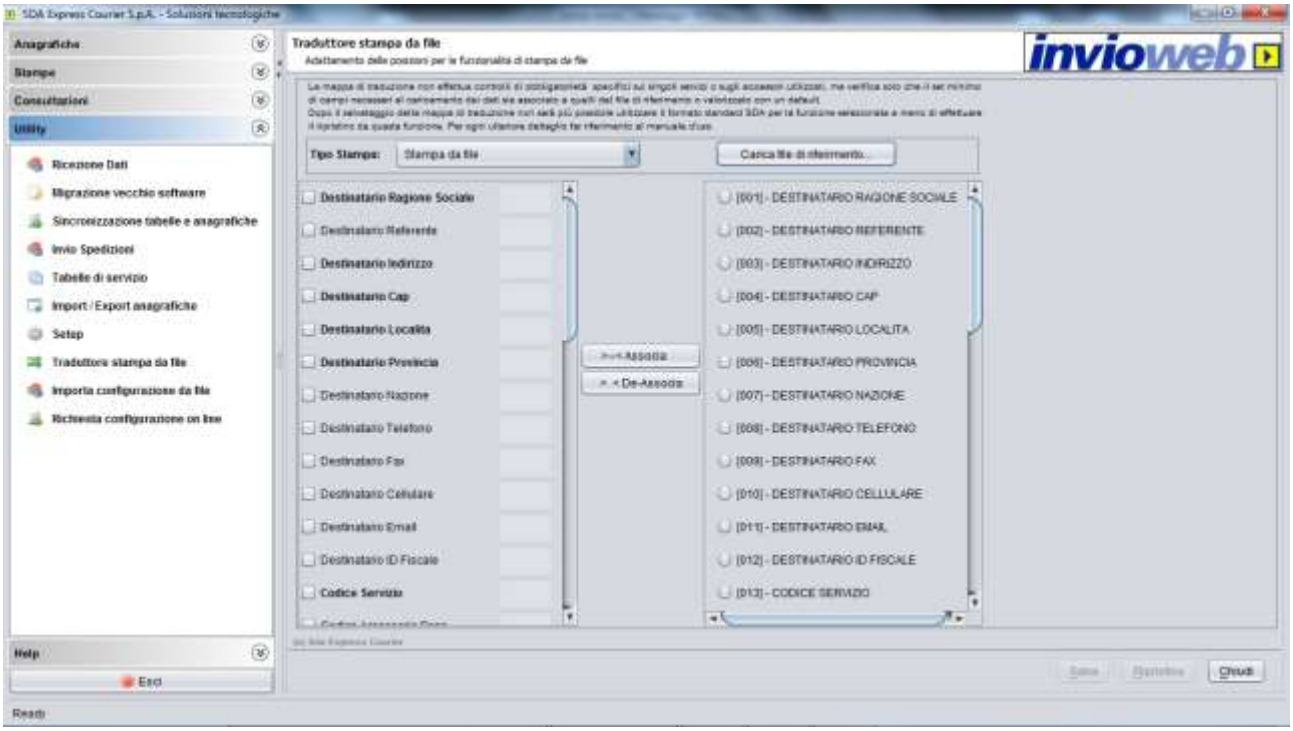


Caricamento della lista di campi relativa alla tipologia di file selezionato secondo lo standard SDA
(N.B. i campi in grassetto sono sempre obbligatori)

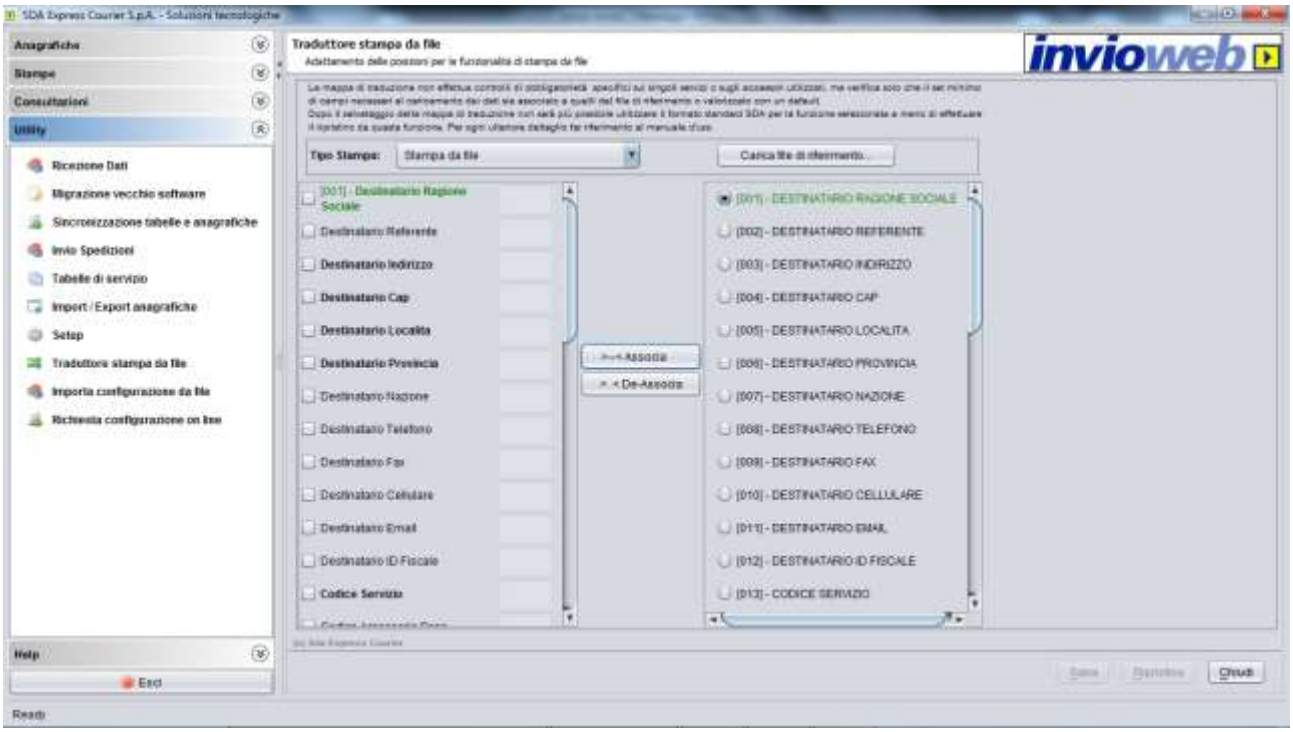


Torna all'indice

Selezione del proprio file da tradurre dal parte del cliente e visualizzazione dei dati presenti nella prima riga (in questo caso sono state inserite le intestazioni sui campi in modo da facilitare la comprensione del meccanismo di funzionamento)

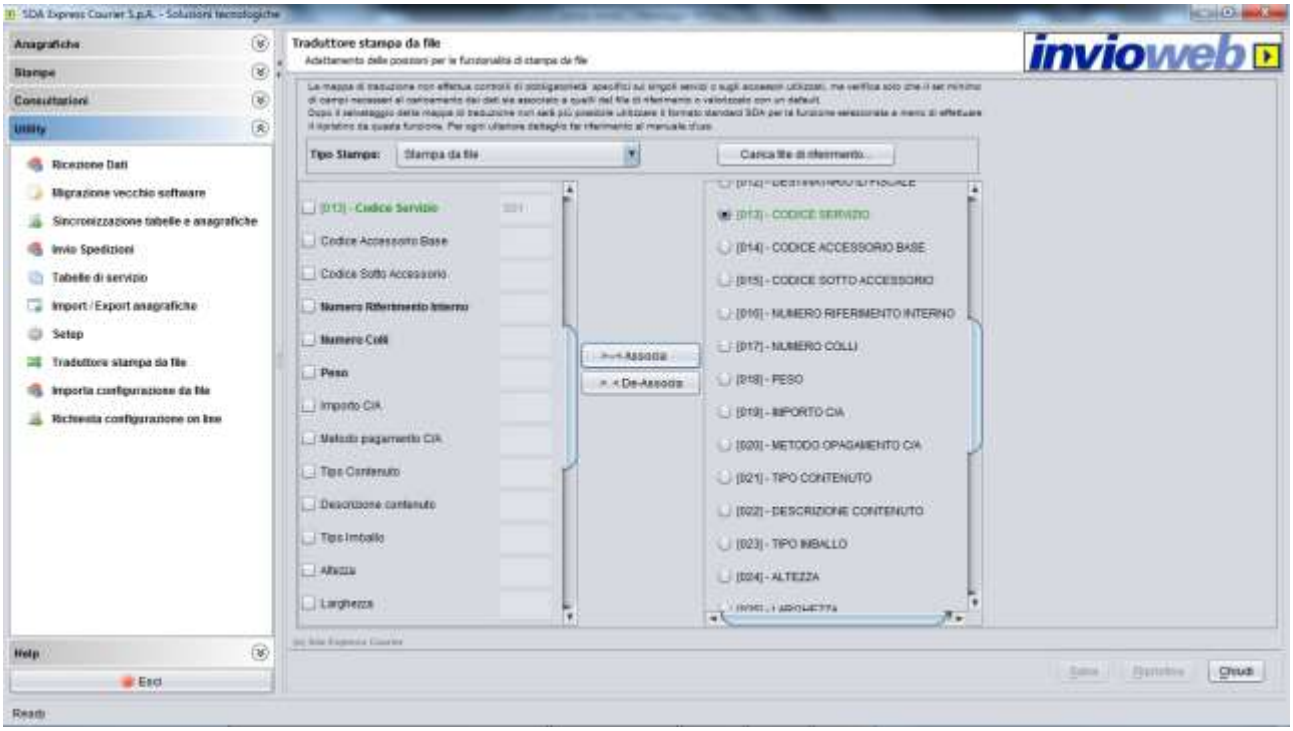


Associazione dei campi tra il template standard SDA e il file del cliente (le associazioni eseguite assumono il colore verde, ed accanto al campo del template SDA compare il numero posizionale del campo prelevato dal file non standard del cliente)

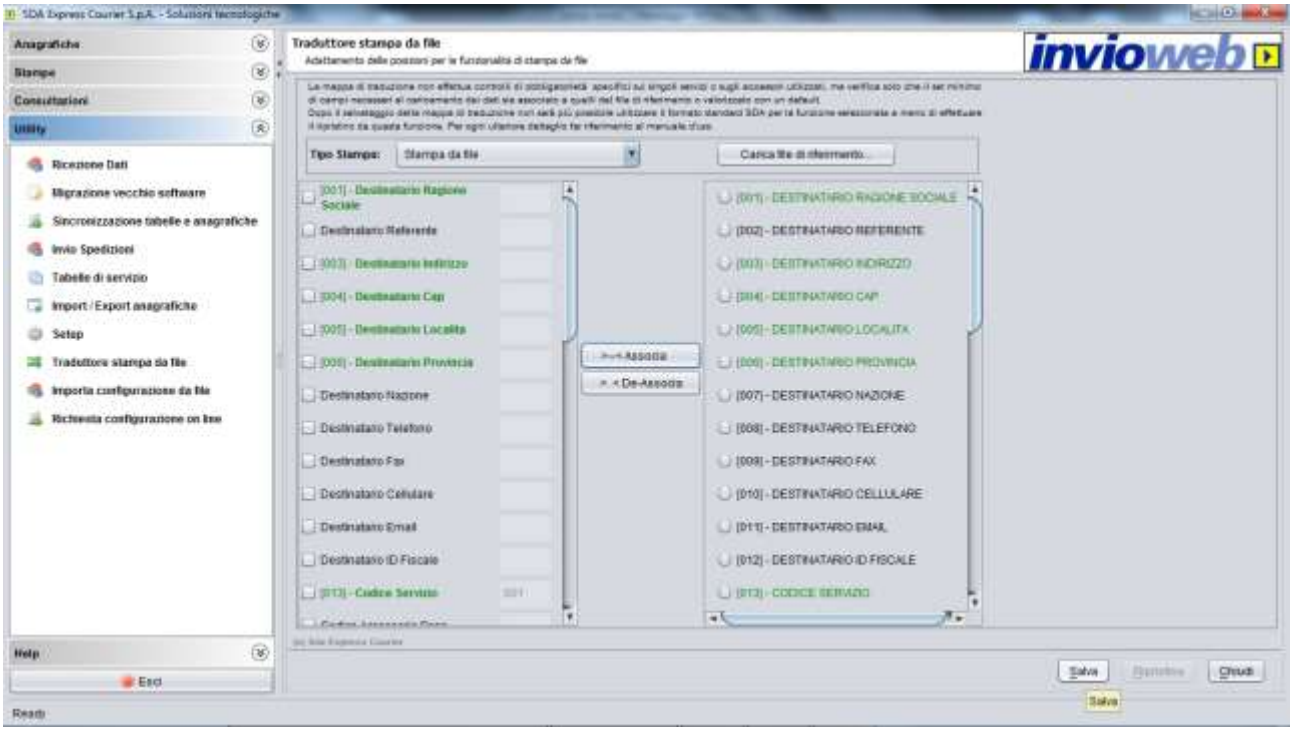


Torna all'indice

(Opzionale) Inserimento nella text box di un valore di default (ad es. S01); in questo modo, se il campo in questione (Codice Servizio) non verrà valorizzato nel tracciato del cliente il sistema inserirà automaticamente il dato inserito nella casella di testo.



Quando l'associazione tra i campi del tracciato del cliente e quelli del file standard SDA è completata premere il pulsante SALVA (N.B. il pulsante rimane disattivato fino a che tutti i campi obbligatori sono stati associati o è stato assegnato loro un valore di default)



Torna all'indice

A seguito della pressione del tadto SALVA il sistema comunica l'avvenuta modifica della configurazione e invita l'utente ad eseguire una stampa di prova. Da questo momento in poi il file standard SDA non potrà più essere utilizzato fino a ripristino della configurazione originaria tramite il pulsante RIPRISTINA.
Nel caso di necessità di tornare alle impostazioni standard è presente il tasto RIPRISTINA, ed il sistema avvisa l'utente che la conferma di tale operazione ripristina la configurazione di default annullando le associazioni finora eseguite.

N.B. La mappa di traduzione non effettua controlli di obbligatorietà relativi alle caratteristiche dei singoli servizi o accessori utilizzati, ma verifica solo che il set minimo di campi necessari al caricamento dei dati (indicati in grassetto) sia associato a quelli del file di riferimento o valorizzato con un default.

7.8 Importazione configurazione da file

Questa funzione permette di importare la configurazione da file (contattare il proprio Commericale di Riferimento)

7.9 Richiesta Configurazione on-line

Questa funzione permette di importare dal Ced SDA l'aggiornamento dei Servizi / Abilitazioni e dal Serbatoio Lettere di Vettura. Il Serbatoio Lettere di Vettura consiste in un intervallo di numerazioni di ldv, suddivise per servizio, disponibili per l'utilizzo.

8 Help

8.1 Informazioni

8.2 Manuale

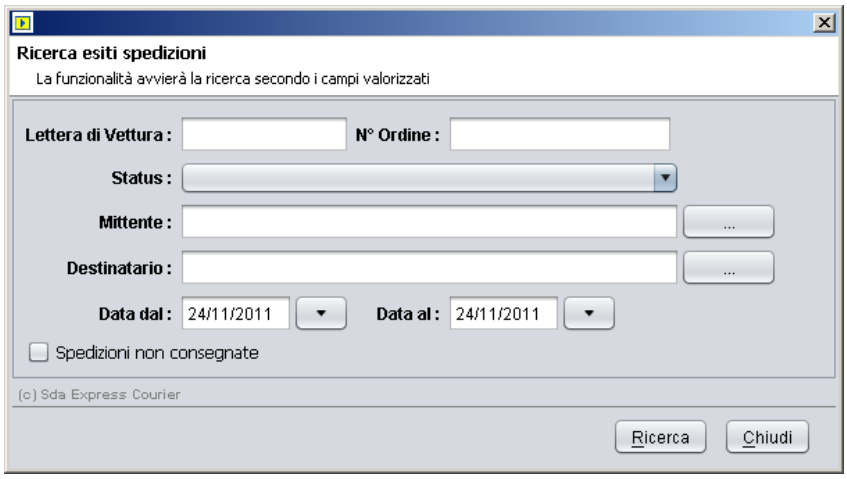
9 Consultazioni

Questa funzione permette di consultare i dati relativi alle Lettere di Vettura affidate.
Per gestire le spedizioni si consiglia l'utilizzo del Portale Clienti www.mysda.it . Sarà sufficiente registrarsi ed associare al profilo creato il proprio Codice Cliente ed il proprio Codice Postazione. Nel caso utilizzaste più di una soluzione informatica, tramite il Portale Clienti www.mysda.it, è possibile gestire la totalità delle proprie spedizioni.

9.1 Esiti spedizioni

Questa funzione permette di consultare l'esito delle Lettere di Vettura affidate. Cliccando "Esiti spedizioni" sarà possibile impostare i parametri di ricerca per ottenere la cronologia degli status assunti dalla spedizione.

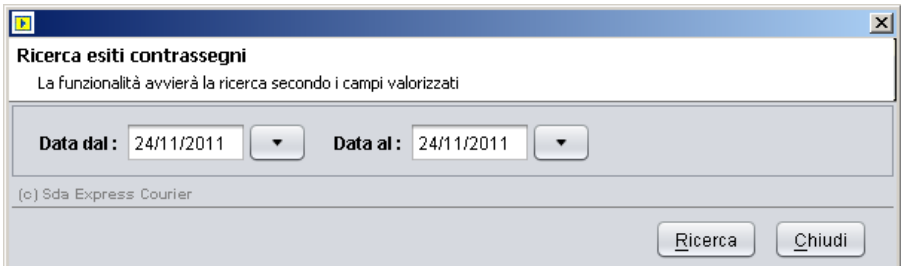
Torna all'indice



9.2 Esiti contrassegni

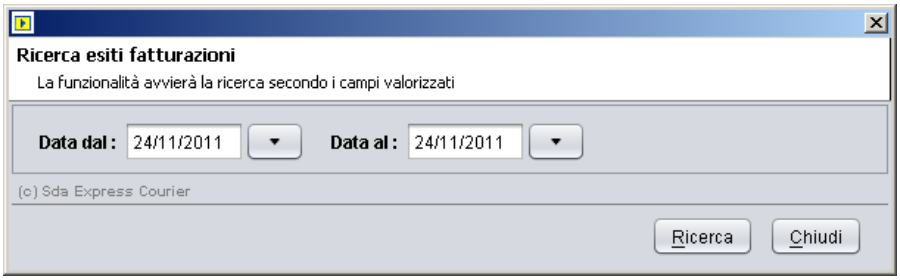
Questa funzione permette di ricevere in formato elettronico le modalità di incasso delle spedizioni in contrassegno.

Specificata la data di partenza, sono visualizzati i dettagli, per ogni singola Lettera di Vettura, dell'incasso avvenuto È possibile selezionare l'intervallo di tempo per il quale si intende effettuare il controllo.



9.3 Esiti fatturazioni

Questa funzione permette di visualizzare gli allegati di fatturazione. È possibile filtrare tali dati per periodo di riferimento, selezionabile nella finestra di seguito



10 File – Esci

Tale funzione permette l'uscita sicura dal Programma

11 Tracciati Record

Di seguito sono elencati tutti i tipi di tracciato record che possono essere utilizzati.

I file dovranno essere in formato csv con separatore di campo/di testo a scelta (vedi 6.6 Variabili di Sistema)

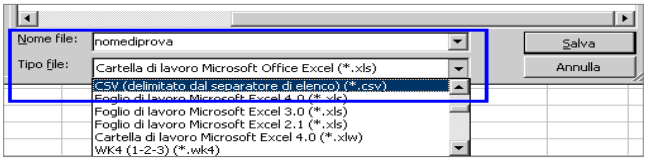
Torna all'indice

Se si utilizza Microsoft Excel o OpenOffice Calc è necessario, prima di effettuare l'importazione, salvare il file in formato csv.

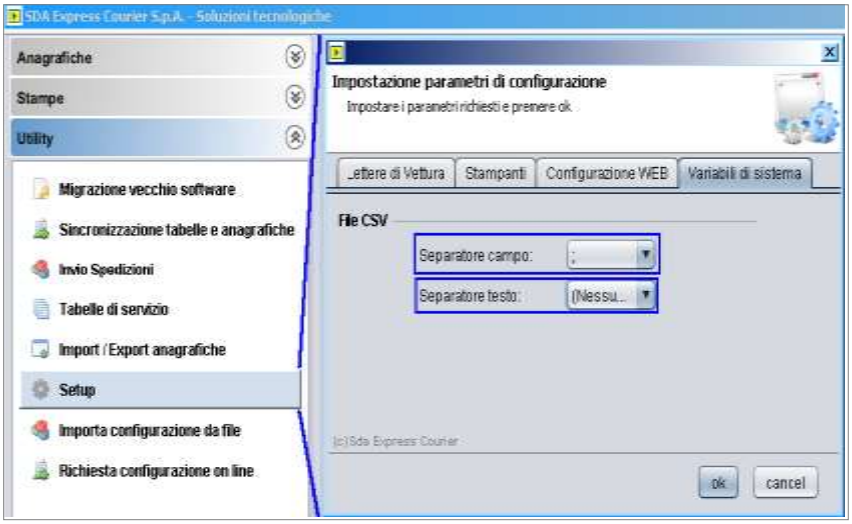
Microsoft Excel

1- Selezionare File / Salva con nome

2- Indicare il nome file e selezionare Tipo file: CSV (delimitato dal separatore di elenco) (*.csv)

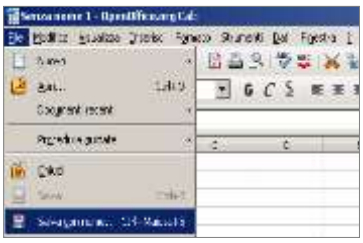


3- Accedere all'area Utility / Setup ed impostare il corretto separatore di campo e delimitatore di testo



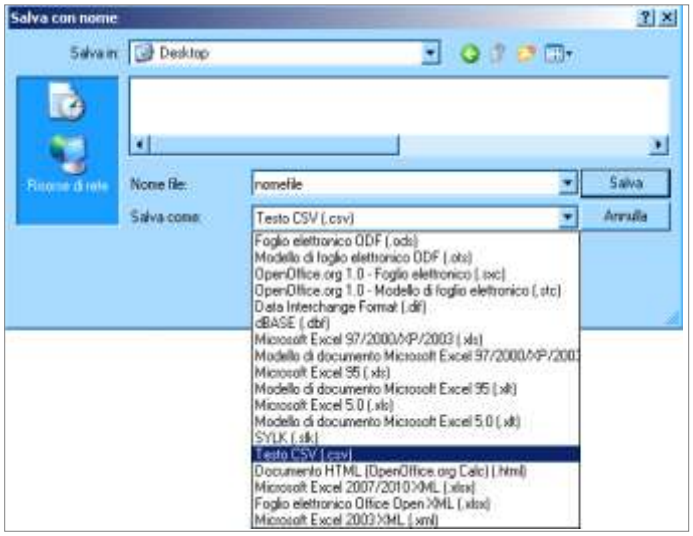
OpenOffice

1- Selezionare File / Salva con nome



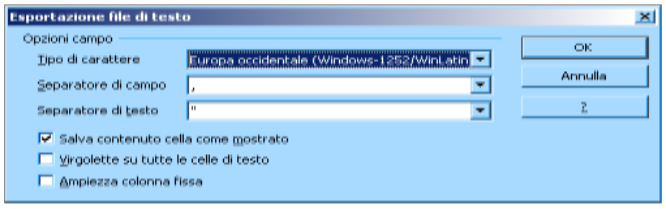
2- Indicare il nome file e selezionare Salva come: Testo Csv

Torna all'indice

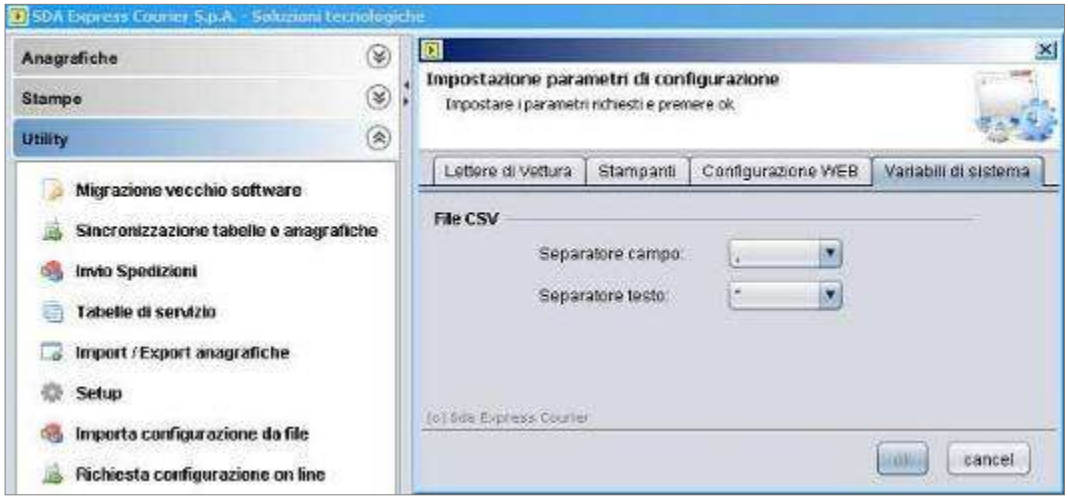


3- Confermare il formato

4 – scegliere il separatore di campo / separatore di testo



5- Accedere all'area Utility / Setup ed impostare il corretto separatore di campo e delimitatore di testo (come definito al punto 4)



11.1 Tracciato record import/export anagrafica (Invioweb)

Il file deve essere creato in formato csv (vedi capitolo 10)

Torna all'indice

Campo	*Dimensione*	*Obbligatorio*	*Note*
Ragione_Sociale	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Referente	50	NO	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Indirizzo	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Cap	9	SI	
Localita	30	SI	
Provincia	2	SI/NO	**Obbligatorio per indirizzi nazionali**. Contiene la sigla della provincia. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Province
Nazione	3	SI/NO	**Obbligatorio per indirizzi internazionali**. Contiene la sigla della nazione. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Nazioni
Telefono	30	NO	
Fax	30	NO	
Cellulare	30	NO	* valido per il servizio smart alert
Email	50	NO	* valido per il servizio smart alert
Tipo indirizzo	1	SI	Valori consentiti: - M – per mittente - D – per destinatario - E – per entrambi
id Contratto	21	SI	**Obbligatorio per anagrafiche mittente**. Contiene il codice dell'id contratto. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda id Contratto
Attivo	1	SI	Valori consentiti: - S – anagrafica attiva - N – anagrafica NON attiva

11.2 Tracciato record per l'importazione dei destinatari (solo Sofware Eboost)

	Nome Campo	Lung.Max	Obblig.	Tipo	Note
1	Ragione sociale	40	Si	C	
2	Tipo via	10	Si	C	
3	Indirizzo	40	Si	C	
4	Località	30	Si	C	
5	Provincia	2	Si	C	
6	Cap	5	Si	C	
7	Riferimento	40	Si	C	
8	Pref. telefonico	4	No	N	
9	Num. Telefono	10	No	N	
10	e-mail	50	Si	C	
11	Pref. cellulare	4	No	N	
12	Num. Cellulare	10	No	N	
13	P.Iva	11	No	N	Campo sottoposto ai controlli di validità
14	Codice Fiscale	16	No	C	Campo sottoposto ai contratti di validità
15	Id_fiscale	1	No	C	
16	Tipo spedizione	3	Si	N	Consultare la legenda riportata nel menu Utility
17	Prefisso paese	6	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
18	Paese	50	Si	C	Solo per le spedizioni internazionali
19	Campo 1	1	No	C	
20	Campo 2	1	No	C	
21	Campo 3	1	No	C	
22	Campo 4	1	No	C	
23	Campo 5	1	No	C	

Torna all'indice

11.3 Tracciato record per stampa Ldv Multipla Importazione Destinatari (nazionali ed internazionali)

Il file deve essere creato in formato csv (vedi capitolo 10)

Campo	*Dimensione*	*Obbligatorio*	*Note*
Ragione_Sociale	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Referente	50	NO	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Indirizzo	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Cap	9	SI	
Localita	30	SI	
Provincia	2	SI/NO	Obbligatorio per indirizzi nazionali. Contiene la sigla della provincia. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Province
Nazione	6	SI/NO	Obbligatorio per indirizzi internazionali. Contiene la sigla della nazione. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Nazioni Per l'Italia il campo non deve essere valorizzato Nel caso di spedizioni destinate ad USA e Canada è necessario valorizzare la sigla nazione e la sigla dello stato separati dal carattere pipe. Ad Esempio: USA|AK
Telefono	30	NO	Riportato in chiaro sulla Lettera di Vettura
Fax	30	NO	
Cellulare	30	NO	* valido per il servizio smart alert
Email	50	NO	* valido per il servizio smart alert

11.4 Tracciato record per la stampa Ldv da file (nazionali ed internazionali) / Stampa Ldv da file + barcode (Invioweb)

Il file deve essere creato in formato csv (vedi capitolo 10)

Campo	*Dim.*	*Obbligatorio*	*Note*
Destinatario Ragione Sociale	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Destinatario Referente	50	NO	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Destinatario Indirizzo	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Destinatario Cap	9	SI	
Destinatario Localita	30	SI	
Destinatario Provincia	2	SI/NO	**Obbligatorio per indirizzi nazionali**. Contiene la sigla della provincia. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Province
Destinatario Nazione	6	SI/NO	**Obbligatorio per indirizzi internazionali**. Contiene la sigla della nazione. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Nazioni Nel caso di spedizioni destinate ad USA e Canada è necessario valorizzare la sigla nazione e la sigla dello stato separati dal carattere pipe. Ad Esempio: USA|AK
Destinatario Telefono	30	NO	Riportato in chiaro sulla Lettera di Vettura
Destinatario Fax	30	NO	
Destinatario Cellulare	30	NO	* valido per il servizio smart alert
Destinatario Email	50	NO	* valido per il servizio smart alert
Destinatario ID Fiscale	25	SI/NO	Contiene l'identificativo fiscale del destinatario. **OBBLIGATORIO SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.**
Codice Servizio	3	SI	Contiene l'id servizio. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Servizi
Codice Accessorio Base*	3	NO	Contiene l'id accessorio base. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Accessori.
Codice Sotto Accessorio**	4	NO	Contiene l'id sotto accessorio. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Sotto Accessori.
Numero Riferimento Interno	25	SI	Contiene Riferimento interno del mittente
Numero Colli	3	SI	Numero totale di colli che compongono la spedizione. Per il servizio Export Box le righe successive alla prima con medesimo numero riferimento interno vengono considerate come dettaglio sugli articoli in essa contenuti
Peso	6	SI	Peso del singolo collo con separatore decimale la virgola. Per il servizio Export Box, considerando che ogni spedizione dev'essere composta da almeno due righe: · Il peso dell'intera spedizione va inserito sulla prima riga; · Il peso dei singoli articoli che compongono la spedizione va inserito sulle righe successive. Sulla ldv viene stampata la somma dei pesi dei singoli articoli

Torna all'indice

Importo C/A	7	NO	Importo del contrassegno con separatore decimale la virgola
Metodo pagamento C/A	3	SI/NO	Metodo di pagamento accettato per il Contrassegno. **OBBLIGATORIO in caso di C/A.** Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Metodi di Pagamento.
Tipo Contenuto	1	SI/NO	Indica il tipo contenuto. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valori consentiti: M per merci – D per documenti. Non deve essere valorizzato per il servizio Export Box Obbligatorio per le spedizioni Home Box ed Express Box: indicare i valori A = Abbandonare, R = Restituire
Descrizione contenuto	50	SI/NO	Descrizione del contenuto della spedizione (o del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede). **OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Per il Servizio Export Box può essere valorizzato con uno dei seguenti valori: · DOC · ALTRO · MERCE Nel caso di selezione del valore MERCE sulla ldv EMS/QPE verrà stampato il valore "Altro".
Tipo Imballo	2	SI/NO	Indica il tipo di imballo. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Tipi Imballo. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Per il servizio Export Box il dato non è obbligatorio
Altezza	6	SI/NO	Altezza del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) **OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valore espresso in centimetri
Larghezza	6	SI/NO	Larghezza del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) **OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valore espresso in centimetri
Profondità	6	SI/NO	Profondità del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) **OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valore espresso in centimetri
Pagamento Oneri	1	SI/NO	Indica chi paga gli oneri. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valori consentiti: M per mittente – D per destinatario Per il servizio Export Box è obbligatorio inserire il valore D
Valore Dichiarato	8	SI/NO	Indica il valore del singolo collo. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** E' necessario indicare il valore doganale. Deve essere valorizzato nel caso di spedizione nazionale con servizio assicurata flat (indicato il valore assicurato) Per il servizio Export Box, ogni spedizione dev'essere composta da almeno due righe: - sulla prima riga il valore doganale della spedizione. - le successive righe devono contenere il valore dichiarato dei singoli articoli che compongono la spedizione. Sulla ldv viene stampata la somma del valore dichiarato dei singoli articoli
Assicurazione	8	SI/NO	Indica se la spedizione è assicurata. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valori consentiti: S per spedizione assicurata – N per spedizione NON assicurata. Per il servizio Export Box è sufficiente valorizzare sulla prima riga della spedizione il campo con l'importo assicurato, previa valorizzazione dei campi Codice Accessorio Base e Codice Sotto Accessorio coerentemente con quanto riportato nel menu utility / Tabelle di Servizio
Note	50	NO	Note
Descr Articolo	200	SI (solo servizio Export Box)	Descrizione libera dell'articolo
Quantità	20	SI(solo servizio Export Box)	Numero di pezzi dell'articolo.
Paese d'origine	3	SI (solo per servizio Export	Sigla del paese di provenienza della merce. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Nazioni

Torna all'indice

		Box)	
Tariffa doganale	20	NO	Codice di tariffa doganale (HS code), facoltativo da inserire solo per Export Box
Consegna giorno stabilito	13	SI/NO	Solo per accessorio Consegna giorno stabilito
Consegna programmata	6	SI/NO	Solo per accessorio Consegna programmata
Codice Ufficio Postale (Frazionario)	5	SI/NO	Solo per accessori Fermo Posta e Casella Postale su servizi Home Box e Express Box
Casella Postale	10	SI/NO	Solo per accessorio Casella Postale su servizi Home Box e Express Box

N.B. In caso di spedizioni multicollo, deve essere presente un record per ogni collo. Per poter riassociare più record ad una singola spedizione e quindi generare multicollo, i record devono rispettare i seguenti vincoli:

1) il campo *numero riferimento interno* deve avere lo stesso valore per tutti i record che compongono la stessa spedizione
2) il campo *numero colli* deve contenere il totale dei colli della spedizione
3) i record che compongono la spedizione devono essere tanti quanti sono i colli espressi nel campo *numero colli*
4) in caso di spedizioni che richiedono dati differenti per collo, devono essere indicati nell'apposito campo. Tutti gli altri dati (destinatario, servizio, etc.) devono essere invariati.
5) i record devono essere successivi. In caso contrario verranno scartati.

(*) Verificare le zone servite, visibili sul sito www.sda.it. Verificare se correttamente riportato sulla lettera di vettura l'accessorio richiesto

(**) Verificare se correttamente riportato sulla lettera di vettura l'accessorio richiesto

Nel solo caso di spedizioni **Ore9**, sono da tenere in considerazione le seguenti regole:

- **Servizi che ammettono il TD9 sono: 0-3, 0-15, XL, c/ass, assicurate e porti assegnati**
- **Max numero colli = 1 (monocollo)**
- **Limiti (operativi) di peso/dimensioni: peso max = 15 kg, max somma delle 3 dimensioni = 150cm, max lato più lungo = 100cm**

6) Per il **Servizio Export Box** ogni spedizione è composta da almeno 2 righe.

La prima riga contiene le informazioni della spedizione. La riga successiva conterrà le descrizione dell'articolo. Sarà necessario inserire tante ulteriori nuove righe quanti sono gli articoli. Il numero massimo di articoli che possono essere inseriti è pari a 4.

Le righe relative agli articoli saranno collegate alla prima riga (dati della spedizione) tramite il campo numero di riferimento interno e conterranno le informazioni relativi ai singoli articoli: descrizione articolo, quantità, Paese d'origine e tariffa doganale.

11.5 Tracciato record per la stampa delle L/V da file (Eboost)

	Nome Campo	Lung. Max	Obblig.	Tipo	Note
1	Ragione sociale	40	Si	C	
2	Tipo via	10	Si	C	
3	Indirizzo	40	Si	C	
4	Località	30	Si	C	
5	Provincia	2	Si	C	
6	Cap	5	Si	C	
7	Riferimento	40	Si	C	
8	Pref. telefonico	4	No	N	
9	Num. Telefono	10	No	N	
10	e-mail	50	Si	C	
11	Pref. cellulare	4	No	N	
12	Num. Cellulare	10	No	N	
13	P.Iva	11	No	N	Campo sottoposto ai controlli di validità
14	Codice Fiscale	16	No	C	Campo sottoposto ai controlli di validità
15	Tipo spedizione	3	Si	N	Consultare la legenda riportata nel menu Utility
16	Numero Ordine	20	Si	C	
17	Colli	3	Si	N	
18	Peso	6	Si	N	

Torna all'indice

19	Contenuto	50	No	C	
20	Note spedizione	30	No	C	
21	Metodo pagamento	3	SI	C	Solo per spedizioni in contrassegno. Consultare la legenda nel presente documento o dal menù Utility
22	Importo	4.02	SI	N	Se abbinato al metodo di pagamento
23	CAMPO 1	6	No	C	
24	Flag Assicurata	2	SI	C	Se abbinato alla fascia assicurata (Valore SI/NO)
25	Fascia Assicurata	4.02	Si	C	Se abbinato al flag assicurata
26	Prefisso paese	5	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
27	Paese	50	Si	C	Solo per le spedizioni internazionali
28	Valore dichiarato (collo madre)	5.02	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
29	Lunghezza (collo madre)	6	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
30	Larghezza (collo madre)	6	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
31	Altezza (collo madre)	6	Si	N	Solo per le spedizioni internazionali
32	Tipo contenuto	20	Si	C	Solo per ldv internazionali (Document o Parcel)
33	Flag Triangolazione	2	Si	C	Solo per spedizioni in triangolazione (Valore SI/NO).
34	Codice Magazzino	4	Si	N	Solo in caso di spedizioni in triangolazione
35	Flag Reso	2	Si	C	Solo per spedizioni in reso o porto assegnato (Valore SI/NO).
36	Oneri Doganali	1	SI	C	M/D (Mittente – Destinatario)
37	Tipo Imballo (collo madre)	2	SI	C	Vedi legenda "tipo imballo" sotto riportata
38	Contenuto (Collo Madre)	30	No	C	
39	Peso (collo2)	6	No	C	Blank
40	Valore dichiarato (collo 2)	5.02	No	C	Blank
41	Lunghezza (collo 2)	6	No	C	Blank
42	Larghezza (collo 2)	6	No	C	Blank
43	Altezza (collo 2)	6	No	C	Blank
44	Tipo imballo (collo 2)	2	Si		Blank
45	Contenuto (collo 2)	30	No	C	Blank
46	Peso (collo3)	6	No	C	Blank
47	Valore dichiarato (collo 3)	5.02	No	C	Blank
48	Lunghezza (collo 3)	6	No	C	Blank
49	Larghezza (collo 3)	6	No	C	Blank
50	Altezza (collo 3)	6	No	C	Blank
51	Tipo imballo (collo 3)	2	Si	C	Blank
52	Contenuto (collo 3)	30	No	C	Blank
53	Identificativo Fiscale	20	No	C	
54	Time Definite	3	Si(1)	C	
55	Al Piano	1	No	C	
56	Appuntamento	1	No	C	
57	Consegna giorno stabilito	13	Sì/No	C	Solo per accessorio Consegna giorno stabilito
58	Consegna programmata	6	Sì/No	C	Solo per accessorio Consegna programmata

Campo obbligatorio solo nel caso di spedizioni Time Definite (Classico 10 e Classico 30) che devono essere consegnate entro le ore 9:00, 10:00 o le ore 12:00 sulla base delle zone servite, visibili sul sito www.eboost.it. Il campo deve assumere il valore "T09", "T10" o "T12"

Torna all'indice

Nel caso di spedizione **Ore9**, il numero massimo dei colli è pari a uno ed il peso massimo 15Kg

Nel caso di spedizioni **Internazionali** con un numero di colli maggiore di 1, il record va ripetuto tante volte in verticale, lasciando vuoti i campi dal 38 al 52.

Tipo spedizione: Valorizzare il campo secondo le indicazioni riportate nella legenda sotto riportata

Colli (Servizio Nazionale): Il numero massimo dei colli consentito è pari a 6.

Colli (Servizio Internazionale): ad esclusione del tipo imballo "envelope" per il quale è consentito un totale colli pari ad 1, per tutti gli altri imballi indicati (box, tube, pack e altro) il numero max dei colli è di 9999.

Peso: Dovrà essere espresso in Kg con max 2 decimali. In caso di spedizioni Internazionali il peso collo consentito è il seguente:

Envelope = max 500 gr

Pack = max 2,5 kg

Tube e Box = max 9 kg

Altro = max 997 kg

Prefisso Paese: Il campo va compilato con il codice ISO (due caratteri) del paese (nazione). Si può fare riferimento al codice che appare nella maschera di *Stampa singola LdV* qualora si abbiano dubbi sulla sua valorizzazione.

Oneri Doganali: Inserire la lettera "M" o "D" a seconda che il pagamento sia a carico del mittente o del destinatario

Altezza, Larghezza, Lunghezza: Espressi in cm interi, senza decimali

Tipo contenuto: "Document" o "Parcel" nel caso la spedizioni riguardi documenti o merce

Spedizioni Singole o Multicollo: I campi dal 39 al 52 dovranno essere vuoti nel caso di spedizioni monocolo; diversamente andranno compilati con dati specifici di ogni collo

Di seguito è riportato il valore che dovrà assumere il campo *Tipo Imballo*, qualora si provvedesse alla stampa di spedizioni internazionali.

Legenda Tipo Imballo

Codice	Significato
01	Altro
02	Pak
03	Box
04	Tube
06	Envelope

Di seguito è riportato il valore che dovrà assumere il campo *Fascia assicurata*, qualora si provvedesse alla stampa di spedizioni assicurate.

Legenda Fascia Assicurata

Valore
258,23
516,46
1.549,37
2.582,28

Legenda Tipo spedizione

Codice	Servizio
001	Classico
003	1Giorno
004	Di Sera
005	Internazionale
006	Solo Sabato
008	Raccomandata
009	Raccomandata Uno

Legenda Time Definite

Time Definite	Valore
Ore9	T09
Ore10	T10
Ore12	T12

Di seguito è riportato il valore che dovrà assumere il campo *Tipo_pag*, qualora si provvedesse alla stampa di spedizioni in contrassegno.

Legenda Tipo Pagamento

Torna all'indice

Codice	Significato
CON	CONTANTI
ACM	Ass.Circolare Mittente
ACS	Ass. Circolare SDA
ABM	Ass. Bancario Mittente
ABS	Ass. Bancario SDA
VAR	Tutte

11.6 Tracciato record stampa Ldv Automatica da File

Il file deve essere creato in formato csv con estensione .txt (vedi capitolo 10)

Campo	***Dimensione***	***Obbligatorio***	***Note***
Mittente Ragione Sociale	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Mittente Referente	50	NO	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Mittente Indirizzo	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Mittente Cap	9	SI	
Mittente Localita	30	SI	
Mittente Provincia	2	SI	Contiene la sigla della provincia. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Province
Mittente Telefono	30	NO	
Mittente Fax	30	NO	
Mittente Cellulare	30	NO	
Mittente Email	50	NO	
Mittente id Contratto	21	SI	
Destinatario Ragione Sociale	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Destinatario Referente	50	NO	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Destinatario Indirizzo	50	SI	Se utilizzata stampante termica il limite è di 40
Destinatario Cap	9	SI	
Destinatario Localita	30	SI	
Destinatario Provincia	2	SI/NO	**Obbligatorio per indirizzi nazionali**. Contiene la sigla della provincia. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda province
Destinatario Nazione	6	SI/NO	**Obbligatorio per indirizzi internazionali**. Contiene la sigla della nazione. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Nazioni Nel caso di spedizioni destinate ad USA e Canada è necessario valorizzare la sigla nazione e la sigla dello stato separati dal carattere pipe. Ad Esempio: USA|AK
Destinatario Telefono	30	NO	Riportato in chiaro sulla Lettera di Vettura
Destinatario Fax	30	NO	
Destinatario Cellulare	30	NO	* valido per il servizio smart alert
Destinatario Email	50	NO	* valido per il servizio smart alert
Destinatario ID Fiscale	25	SI/NO	Contiene l'identificativo fiscale del destinatario. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.**
Codice Servizio	3	SI	Contiene l'id servizio. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Servizi
Codice Accessorio Base (*)	3	NO	Contiene l'id accessorio base. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Accessori.
Codice Sotto Accessorio (**)	4	NO	Contiene l'id sotto accessorio. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Sotto Accessori.
Numero Riferimento Interno	25	SI	Riferimento interno del mittente
Numero Colli	3	SI	Numero totale di colli che compongono la spedizione. Per il servizio Export Box le righe successive alla prima con medesimo numero riferimento interno vengono considerate come dettaglio sugli articoli in essa contenuti
Peso	6	SI	Peso del singolo collo con separatore decimale la virgola. Per il servizio Export Box, considerando che ogni spedizione dev'essere composta da almeno due righe: · Il peso dell'intera spedizione va inserito sulla prima riga; · Il peso dei singoli articoli che compongono la spedizione va inserito sulle righe successive. Sulla ldv viene stampata la somma dei pesi dei singoli articoli
Importo C/A	7	NO	Importo del contrassegno con separatore decimale la virgola
Metodo pagamento C/A	3	SI/NO	Metodo di pagamento accettato per il Contrassegno. **OBBLIGATORIO in caso di C/A.** Valori consentiti: Utility -

Torna all'indice

			Tabelle di servizio – scheda Metodi di Pagamento.
Tipo Contenuto	1	SI/NO	Indica il tipo contenuto. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valori consentiti: M per merci – D per documenti. Non deve essere valorizzato per il servizio Export Box
Descrizione contenuto	50	SI/NO	Descrizione del contenuto della spedizione (o del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede). **OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Per il Servizio Export Box può essere valorizzato con uno dei seguenti valori: · DOC · ALTRO · MERCE Nel caso di selezione del valore MERCE sulla ldv EMS/QPE verrà stampato il valore "Altro".
Tipo Imballo	2	SI/NO	Indica il tipo di imballo. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Tipi Imballo. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Per il servizio Export Box il dato non è obbligatorio
Altezza	6	SI/NO	Altezza del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) **OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valore espresso in centimetri
Larghezza	6	SI/NO	Larghezza del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) **OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valore espresso in centimetri
Profondità	6	SI/NO	Profondità del collo. (del singolo collo in caso di tipo spedizione che lo richiede) **OBBLIGATORIO per SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valore espresso in centimetri
Pagamento Oneri	1	SI/NO	Indica chi paga gli oneri. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valori consentiti: M per mittente – D per destinatario Per il servizio Export Box è obbligatorio inserire il valore D
Valore Dichiarato	8	SI/NO	Indica il valore del singolo collo. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** E' necessario indicare il valore doganale. Deve essere valorizzato nel caso di spedizione nazionale con servizio assicurata flat (indicato il valore assicurato) Per il servizio Export Box, ogni spedizione dev'essere composta da almeno due righe: - sulla prima riga il valore doganale della spedizione. - le successive righe devono contenere il valore dichiarato dei singoli articoli che compongono la spedizione. Sulla ldv viene stampata la somma del valore dichiarato dei singoli articoli
Assicurazione	1	SI/NO	Indica se la spedizione è assicurata. **OBBLIGATORIO. SOLO SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.** Valori consentiti: S per spedizione assicurata – N per spedizione NON assicurata. Per il servizio Export Box è sufficiente valorizzare sulla prima riga della spedizione il campo con l'importo assicurato, previa valorizzazione dei campi Codice Accessorio Base e Codice Sotto Accessorio coerentemente con quanto riportato nel menu utility / Tabelle di Servizio
Note	50	NO	Note
Descr Articolo	200	SI (solo servizio Export Box)	Descrizione libera dell'articolo
Quantita	20	SI(solo servizio Export Box)	Numero di pezzi dell'articolo
Paese d'origine	3	SI (solo per servizio Export Box)	Sigla del paese di provenienza della merce. Valori consentiti: Utility - Tabelle di servizio – scheda Nazioni
Tariffa doganale	20	NO	Codice di tariffa doganale (HS code), facoltativo da inserire solo per Export Box
Consegna giorno stabilito	13	SI/NO	Solo per accessorio Consegna giorno stabilito

Torna all'indice

Consegna programmata	6	SI/NO	Solo per accessorio Consegna programmata
Codice Ufficio Postale (Frazionario)	5	SI/NO	Solo per accessori Fermo Posta e Casella Postale su servizi Home Box e Express Box
Casella Postale	10	SI/NO	Solo per accessorio Casella Postale su servizi Home Box e Express Box

N.B. In caso di spedizioni multicollo, deve essere presente un record per ogni collo. Per poter riassociare più record ad una singola spedizione e quindi generare multicollo, i record devono rispettare i seguenti vincoli:

7) il campo *numero riferimento interno* deve avere lo stesso valore per tutti i record che compongono la stessa spedizione
8) il campo *numero colli* deve contenere il totale dei colli della spedizione
9) i record che compongono la spedizione devono essere tanti quanti sono i colli espressi nel campo *numero colli*
10) in caso di spedizioni che richiedono dati differenti per collo, devono essere indicati nell'apposito campo. Tutti gli altri dati (destinatario, servizio, etc.) devono essere invariati.
11) i record devono essere successivi. In caso contrario verranno scartati.
(*) Verificare le zone servite, visibili sul sito www.sda.it. Verificare se correttamente riportato sulla lettera di vettura l'accessorio richiesto
(**) Verificare se correttamente riportato sulla lettera di vettura l'accessorio richiesto
Nel solo caso di spedizioni **Ore9**, sono da tenere in considerazione le seguenti regole:
- **Servizi che ammettono il TD9 sono: 0-3, 0-15, XL, c/ass, assicurate e porti assegnati**
- **Max numero colli = 1 (monocollo)**
- **Limiti (operativi) di peso/dimensioni: peso max = 15 kg, max somma delle 3 dimensioni = 150cm, max lato più lungo = 100cm**

12) Per il **Servizio Export Box** ogni spedizione è composta da almeno 2 righe.
La prima riga contiene le informazioni della spedizione e dell'unico collo da cui è composta.
Le righe successive:
a) come per gli altri servizi saranno collegate alla prima riga tramite il campo numero di riferimento interno;
b) conterranno le informazioni relativi ai singoli gruppi di articoli: descr articolo, quantità, Paese d'origine e tariffa doganale.

11.7 Tabella di conversione Accessori

Di seguito è riportata la tabella di conversione Accessori e Sotto Accessori da inserire nel tracciato record.

Nel caso sia necessario selezionare più accessori dovranno essere inseriti nel medesimo campo i relativi codici con separatore la barra verticale (situata sulla tastiera sopra il tasto \ )

	Accessorio											Codici da inserire all'interno del file (*)	
	Al Piano	Di Sabato	Appuntamento	Di Sera	TD 9	TD 10	TD 12	Programmata	A giorno Stabilito	Fermo Posta	Casella Postale	Accessori	Sotto Accessori
Combinazione	X											AFP	AF02
		X										CNT	AC29
			X									CNT	AC30
				X								CNT	AC31
					X							TDF	T001
						X						TDF	T002
							X					TDF	T003
	X	X										AFP|CNT	AF02|AC29
	X		X									AFP|CNT	AF02|AC30
	X			X								AFP|CNT	AF02|AC31
	X				X							AFP|TDF	AF02|T001
	X					X						AFP|TDF	AF02|T002
	X						X					AFP|TDF	AF02|T003
		X	X									CNT|CNT	AC29|AC30
			X	X								CNT|CNT	AC30|AC31
	X	X	X									AFP|CNT|CNT	AF02|AC29|AC30
	X		X	X								AFP|CNT|CNT	AF02|AC30|AC31
								X				CNT	AC39
									X			CNT	AC40
	X							X				AFP|CNT	AF02|AC39
	X								X			AFP|CNT	AF02|AC40
										X		CNT	AC41
											X	CNT	AC42

Torna all'indice

- I codici Accessori e Sotto Accessori potrebbero variare. E' necessario verificare all'interno del menù Utility/Tabelle di Servizio la corrispondenza con l'accessorio prescelto.

Compilazione tracciato record accessori Consegna Programmata e a giorno stabilito

Dettaglio Consegna programmata

Dovranno essere indicati i giorni in fascia oraria mattina separando dal pipe i giorni con consegna il pomeriggio come riportato nella tabella sottostante.

Codice	Codifica
1	LUNEDI
2	MARTEDI
3	MERCOLEDI
4	GIOVEDI
5	VENERDI

Ad esempio per consegna nei giorni di lunedì mattina, mercoledì mattina, martedì pomeriggio e venerdì pomeriggio la codifica del campo "Giorni di consegna programmata, dati consegna stabilita" sarà

13|25

Dettaglio consegna a giorno stabilito

Il campo "Giorni di consegna programmata, dati di consegna stabilita" dovrà contenere la data richiesta seguita dalla fascia oraria (AM-PM) separata dal pipe

Ad esempio per consegna programmata prevista per il 09/10/2012 in fascia oraria del pomeriggio sarà:

09/10/2012|PM

Dettaglio Fermo Posta e Casella Postale

Il campo "Codice Ufficio Postale (Frazionario)" dovrà contenere il codice dell'Ufficio Postale al quale si desidera che la spedizione venga consegnata, sia in caso di Fermo Posta che Casella Postale. Tale informazione può essere reperita sul sito Sda ai seguenti Link, validi sia per spedizioni Home Box che Express Box:

Elenco Uffici Postali abilitati al Fermo Posta Express Box (per spedizioni in Fermo Posta)

Elenco Uffici Postali con Casella Postale Express Box (per spedizioni presso Casella Postale)

Il campo "Casella Postale" dovrà contenere il numero di casella postale del destinatario riferito all'Ufficio Postale.

Torna all'indice

Torna all’indice